|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании управляющего совета МБОУ ООШ № 79  30.08.2019 протокол № 1  Председатель управляющего совета МБОУ ООШ № 79  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Кравчук | Утверждено  решением педагогического совета  МБОУ СОШ № 65  30.08.2019 № 1  Директор МБОУ ООШ № 79  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бобровская |
|  |  |

**Правила внутреннего распорядка**

**для обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар**

**основной общеобразовательной школы № 79**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 79 (далее Правила) являются локальным нормативным актом, определяющим распорядок в МБОУ ООШ № 79 (далее Школа), регламентирующим на основании действующего законодательства режим занятий внеурочной занятости, отдыха обучающихся.

1.2. Целью введения Правил является создание условий для самореализации каждого человека, свободного развития его способностей, обеспечение права на образование в соответствии с потребностями личности, адаптации системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам обучающихся.

**2. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся**

2.1. Прием обучающихся в Школу определяется «Порядком приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар основою общеобразовательную школу № 79»

2.2. Перевод обучающихся в другой класс в параллели классов проводится на основании мотивированного заявления родителей (законных представителей) обучающихся или при необходимости уменьшения наполняемости в классе, приведение её в соответствие с требованиями СанПиН. В случае уменьшения наполняемости в классе в первую очередь переводятся обучающиеся, прибывшие в класс позже других.

2.3. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс на основании решения педагогического совета.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию обучающимся задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.5. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

2.6. Обучающиеся общеобразовательных классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.7. Школа осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным органом управления образованием.

2.8. Выпускникам Школы, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об уровне образования, заверенный гербовой печатью Школы.

2.9. Лицам, не завершившим основное общее, не допущенным к государственной (итоговой) аттестации, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, Школой выдаются справки установленного образца об обучении в общеобразовательном учреждении.

2.10. Выпускники Школы, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.11. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (полугодовые, триместровые)и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Школа, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум ступеням:

первая ступень– начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

вторая ступень– основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), на второй ступени Школа реализует программы предпрофильной подготовки;

3.2. Содержание образования на каждой ступени обучения определяется основной образовательной программой Школы.

Основная образовательная программа разрабатывается Школой на основе соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждается и реализуется Школой самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.4. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Школе осваиваются в очной, заочной, очно-заочной форме, в форме семейного образования.

Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения.

Обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов регламентируются Положением об обучении по индивидуальным учебным планам.

3.5. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6. Наполняемость классов устанавливается в количестве 20 обучающихся. Возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.7. При проведении занятий по информатике и вычислительной технике, физике, химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса в 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при проведении занятий по иностранному языку.

3.8. Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и примерными учебными программами, и регламентируется расписанием занятий.

Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, а также модель организации внеурочной деятельности.

3.9. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.10. Школа на каждый учебный год разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

3.11. Режим занятий (начало уроков, занятий групп продлённого дня, факультативных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, межклассных и общешкольных мероприятий, организации внеурочной деятельности, сменность, продолжительность урока, перемен между уроками) в Школе устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета Школы с учётом сменности занятий, лицензионных требований и на основании санитарных правил и норм.

3.12. Режим работы Школы по пятидневной или шестидневной неделе определяется Школой самостоятельно на каждый учебный год на основании решения педагогического совета Школы и согласуется с Департаментом*.*

3.13. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливается на каждый учебный год решением педагогического совета в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся в Школе.

При этом действует система оценок:

в первых классах – безоценочная;

во вторых классах – безоценочная в первом полугодии и оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям во втором полугодии ;

в третьих – девятых классах – оценки «2», «3», «4», «5» по четвертям;

Школа разрабатывает систему оценки личностных и надпредметных результатов обучения в Школе.

Предметом итоговой оценки освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования согласно Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования является достижение предметных и метапредметных результатов освоения программы соответствующего уровня, необходимых для продолжения образования. Итоговая оценка направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования. Результаты итоговой оценки используются для принятия решения о переводе обучающихся на следующую ступень общего образования.

Не подлежат итоговой оценке результаты индивидуальных достижений обучающихся: ценностные ориентации обучающегося и индивидуальные личностные характеристики. Обобщённая оценка этих и других личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе мониторинговых исследований.

**4. Особые условия организации образовательного процесса**

4.1. Школа в соответствии с Положением об образовании казачьих классов на территории Краснодарского края на основании заявлений родителей (законных представителей) по согласованию с Департаментом вправе открывать классы казачьей направленности из числа обучающихся в первых – девятых классах.

4.2. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья по заявлению родителей (законных представителей).

Данная форма обучения регламентируется нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Краснодарского края.

4.3. Содержание образовательной деятельности в специальных (коррекционных) классах, предельная наполняемость коррекционных классов определяется в соответствии с Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.97 № 288.

4.4. Образовательный процесс в специальных (коррекционных) классах осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности специального (коррекционного) класса. Психологическое обеспечение образовательного процесса в специальных (коррекционных) классах осуществляется психологом, входящим в штат Школы.

**5. Распорядок дня**

5.1. В учебные дни (кроме воскресенья) доступ в образовательное учреждение обучающихся открыт с 7.30 до 20.30 в соответствии с расписанием уроков и дополнительных занятий.

В воскресенье и праздничные дни образовательное учреждение закрыто.

5.2. В каникулярное время и летний период образовательное учреждение работает в соответствии с планом.

5.3. Приём родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей администрацией школы, работниками бухгалтерии, секретарём ведётся в рабочие дни с 9.00 до 18.00. Перерыв с 12.30 до 13.30. В субботу с 9.00 до 13.00 дежурным администратором.

5.4. Приём граждан директором образовательного учреждения по личным вопросам проводится по понедельникам с 8.00 до 17.00.

5.5. Доступ родителей (законных представителей) обучающихся в образовательное учреждение осуществляется по предъявлению паспорта и записи в журнале посетителей по согласованию с педагогическими работниками в свободное от их уроков время.

5.6. Посещение родителями (законными представителями) обучающихся пищеблока и столовой запрещено (кроме членов общественного совета по питанию и управляющего совета).

5.7. Допуск для посещения родителями (законными представителями) обучающихся классных, общешкольных родительских собраний, школьных и классных мероприятий, предусмотренных планом работы на учебный год.

5.8. Гардеробы для обучающихся работают с 7.30 до 18.00. В гардеробе обучающиеся оставляют верхнюю одежду и уличную обувь. Всё необходимое для уроков обучающиеся берут с собой.

5.9. Обучающиеся приходят в образовательное учреждение не позднее, чем за 15 минут до начала уроков по расписанию или дополнительных занятий, приносят с собой сменную обувь без каблуков на светлой подошве.

5.10. Каждый день в соответствии с графиком, утверждённым директором образовательного учреждения, до уроков и на переменах организовано дежурство учителей и обучающихся по школе и в столовой. Дежурный класс с классным руководителем и дежурный администратор приходят в образовательное учреждение за 30 минут до начала уроков, дежурство класса по школе и учителей завершается через 20 минут после окончания уроков в смене.

5.11. В школе работает социально-психологическая служба: социальный педагог и педагог-психолог.

5.12. В течение учебного дня за первой медецинской помощбю учащиеся погут обратиться в ФАП

5.13. Библиотека образовательного учреждения работает в рабочие дни с 9.00 до 17.00, перерыв с 12.30 до 13.30. Пользоваться услугами библиотеки могут работники школы и обучающиеся, литература, учебники и другие издания в библиотеке выдаются бесплатно. В библиотеке имеется компьютер и принтер для работы обучающихся и работников.

5.14. Столовая школы работает с 8.00 до 14.30. Организация питания обучающихся проводится в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Работники школы посещают столовую в обеденный перерыв (с 12.30 до 13.30), учителя – в свободное от уроков время, за исключением перемен, на которых организовано питание обучающихся. Классы прибывают в столовую в сопровождении классных руководителей, перед обедом моют руки, принимают пищу. Посуду после еды относят в отведённое для неё место.

5.15. Питание обучающихся в столовой обязательно, освобождаются от питания в столовой обучающиеся только по медицинским показаниям. Размер платы за питание составляет 55 руб. 50 коп. (из них 10 руб. 50 коп. – дотация и 45 руб. – родительская доплата). Для обучающихся из малообеспеченных семей на основании справки управления социальной защиты населения родительская доплата составляет 30 руб.

5.17. Уроки в образовательном учреждении начинаются в 1-й смене в 8.00 со звонком.

Продолжительность уроков, внеурочных занятий во 2-11 классах 40 минут, в 1-х классах в первом полугодии – 35 минут, во втором полугодии 45 минут.

5.18. Уроки на ступени начального общего образования проводят в закрепленных за классами кабинетах (кроме уроков музыки и физической культуры, которые проводятся в спортивных залах, а в I и IV четверти на спортивной площадке на улице). На ступенях основного общего и среднего общего образования уроки проводятся в предметных кабинетах, уроки физической культуры в спортивных залах, а при благоприятной погоде на улице.

5.19. Предельно допустимая аудиторная нагрузка (в академических часах) составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | 6 дневная учебная неделя | 5 дневная учебная неделя |
| 1 | - | 21 |
| 2-4 | - | 23 |
| 5 | - | 29 |
| 6 | - | 30 |
| 7 | - | 32 |
| 8 | - | 33 |
| 9 | 36 | - |
| 10-11 | 37 | - |

5.20. Продолжительность каникул:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Каникулы** | **Сроки** | **кол-во дней** | **Выход на занятия** |
| Осенние | 03.11 - 10.11 | 8 | 11.11.2013 |
| Зимние | 29.12- 12.01 | 15 | 13.01.2014 |
| Весенние | 24.03 - 30.03 | 7 | 31.03.2014 |

5.21. Занятия физической культурой на открытом воздухе в зимний период времени(для средней полосы Российской Федерации) в образовательном учреждении проводятся в соответствии со следующим режимом:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Возраст  обучающихся | Температура воздуха и скорость ветра, при которых допускается проведение занятий на открытом воздухе | | | |
| без ветра | при скорости  ветра до 5 м/сек | при скорости  ветра 6 - 10 м/сек | при скорости  ветра более 10  м/сек |
| до 12 лет (1-5 класс) | -9 °C | -6 °C | -3 °C | Занятия не проводятся |
| 12 - 13 лет (6-7 класс) | -12 °C | -8 °C | -5 °C |
| 14 - 15 лет (8-9 класс) | -15 °C | -12 °C | -8 °C |
| 16 - 17 лет (10-11 класс) | -16 °C | -15 °C | -10 °C |

5.22. Основная форма организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении – урок или учебное занятие.

5.23. Уроки проходят в соответствии с расписаниями уроков с распределением кабинетов. Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием групповых занятий, внеурочных занятий в классах, реализующих ФГОС. Расписания утверждаются директором образовательного учреждения, размещаются на информационных стендах и сайте школы.

5.24. Наиболее трудные предметы (в соответствии со шкалой трудности СанПиН – 2010) в 1 классах проводятся на 2 уроке, во 2-4 классах – на 2-3 уроке, в 5-11 классах – на 2-4 уроках. В 1-4 классах сдвоенные уроки не проводятся. Облегченный учебный день устанавливается в четверг или пятницу.

5.25. В течение учебного дня не рекомендуется проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2-4 уроках.

5.26. Число уроков в день во 2-4 классах не более пяти, в 5-9 классах – не более шести. В 1-х классах – не более четырех, 1 раз в неделю допускается пятым уроком физическая культура во втором полугодии.

5.27. Продолжительность непрерывного применения технических средств обучения на уроках составляет:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Непрерывная длительность (мин.), не более | | | | |  |
| просмотр статичес-ких изображений  на учебных досках и экранах отраженного  свечения | просмотр  телепередач | просмотр дина-мических изобра-жений на учебных досках и кранах отраженного  свечения | работа с  изображением на  индивидуальном  мониторе  компьютера и клавиатурой | прослу- шивание аудио-  записи | прослу- шивание аудио- за-писи в наушниках |
| 1 - 2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3 - 4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |
| 5 - 7 | 20 | 25 | 25 | 20 | 25 | 20 |
| 8 - 11 | 25 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 |

5.28. Право производить замену уроков и вносить изменения в их расписание имеет только дежурный администратор. Классный руководитель (при его отсутствии учитель, ведущий первый урок в классе) сообщает обучающимся об изменениях в расписании. Дежурный администратор размещает информацию об изменении расписания на информационных стендах в учительской и фойе школы.

5.29. Продолжительность перемен в 1-й смене после 1-3 уроков составляет 20 минут для организации горячего питания обучающихся, после 5-6 уроков – 10 минут.. В 1-х классах после 2-го урока предусмотрена динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

5.30. Перерыв между сменами на ступени начального общего образования составляет 40 минут. В случае ухудшения эпидемиологической ситуации перерыв между сменами увеличивается до 60 минут на основании приказа директора образовательного учреждения.

5.31. Объём домашнего задания (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) во 2-3 классах – 1,5 часа, в 4-5 классах – 2 часа, в 6-8 классах – 2,5 часа, в 9 классах – до 3,5 часа.

В 1-х классах домашнее задание не предусматривается.

5.32. Для всестороннего развития личности обучающихся на базе образовательного учреждения проводятся занятия кружков и спортивных секций. Расписание работы этих кружков и секций утверждается руководителем учреждений Расписание размещается на информационных стендах и сайте школы.

5.33. Отмена или перенос занятий производится на основании распорядительных документов органов управления образованием и приказа директора образовательного учреждения.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения педагогическим советом.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся по мере необходимости решением педагогического совета по согласованию с управляющим советом образовательного учреждения и органом ученического самоуправления.

6.3. Настоящие Правила вводятся в действие приказом директора образовательного учреждения.