

Обязательная информация для размещения на сайте МБОУ ООШ № 79

№ п\п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страницы	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Сведения об образовательной организации	1.1.Основные сведения		<ul style="list-style-type: none"> - полное и сокращенное (при наличии) наименование образовательной организации; - дата создания образовательной организации; - учредитель образовательной организации (наименование, местонахождения, график работы, телефон, электронная почта, адрес сайта в сети Интернет, Ф.И.О и телефоны курирующего отдела и специалистов); - наименование представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации); - место нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - режим и график работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - контактные телефоны образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); - адреса электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии); 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

			<ul style="list-style-type: none">- адреса официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- места осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».- территория, закреплённая за образовательной организацией, утвержденная постановлением администрации муниципального образования город Краснодар;- сменность, классы, обучающиеся в смену (допускается гиперссылка на годовой календарный график);- наличие специальных (коррекционных) классов (в каких классах);- наличие классов казачьей направленности (в какой параллели, какие);- наличие профильных классов (каких, в каких параллелях);- изучаемые иностранные языки (в каких параллелях);- наличие изучения предметов на повышенном уровне обучения (каких предметов, в каких классах);- наличие возможности реализации дистанционного или электронного обучения;- наличие групп продленного дня;- наличие кружков, секций (каких кружков, для какого возраста);	
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<ul style="list-style-type: none"> - наличие школьной формы (локальный акт, образцы); - схема проезда 		
	1.2. Структура и органы управления общеобразовательной организацией	<ul style="list-style-type: none"> - структура и органы управления образовательной организации (по Уставу) с указанием наименований структурных подразделений (органов управления); - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; - места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления)); - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов); - адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты); - положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов (при наличии структурных подразделений (органов управления)) 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	1.3. Документы	<ul style="list-style-type: none"> - копия Устава общеобразовательной организации с изменениями (при наличии) - копия свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии) 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		<ul style="list-style-type: none"> - копия правил внутреннего распорядка обучающихся с приложением электронного документа - копия правил внутреннего трудового распорядка с приложением электронного документа - копия коллективного договора с приложением электронного документа 		
		- отчёт о результатах самообследования за предшествующий календарный год; дополнительные показатели самообследования за предшествующий календарный год, необходимые для проведения НОКУОД;	Не позднее 20 апреля текущего года	Календарный год
		- публичный доклад за предшествующий учебный год год.	Ежегодно не позднее 1 августа	Учебный год
		предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);	в течении 10 рабочих дней со дня получения	Меняется по мере необходимости
		<p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила приема, обучающихся с приложением электронного документа; - режим занятий обучающихся с приложением электронного документа; - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с приложением электронного документа; 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		<p>- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся с приложением электронного документа;</p> <p>- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся с приложением электронного документа;</p>	
		положение о сайте общеобразовательной организации;	
		приказы, положения, должностные инструкции	
		<p>Противодействие коррупции: "Горячая линия"; Локальный акт о порядке пожертвований от граждан и юридических лиц; Реквизиты расчетного счета, на который поступают пожертвования; Отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.</p>	
		<p>Обработка персональных данных: Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ОО; Правила (положение) обработки персональных данных, утвержденные руководителем ОО; Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся, в соответствии со ст. 18.1. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.</p>	

	1.4.Образование	<p>а) реализуемые образовательные программы, в том числе о реализуемые адаптированные образовательные программы, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализуемые уровни образования; - форма обучения; - нормативные сроки обучения; - срока действия государственной аккредитации образовательной программы, общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации); - о языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение); - учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой; - практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой; - использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; 	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		<p>б) описание образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:- учебный план с приложением его в виде электронного документа;</p>	до 1 сентября	Учебный год

			<p>- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;</p>		
			<p>- календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа;</p>		
			<p>- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;</p>	<p>не реже 1 раза в учебную четверть с указанием даты размещения</p>	<p>меняется по мере необходимости</p>

		<p>г) численность обучающихся, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая численность обучающихся; - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами); - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами). 	по состоянию на 20 сентября текущего учебного года	Учебный год
		- наименование образовательной программы.	После утверждения	Меняется по мере необходимости
		д) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)	в течении 10 дней после получения	Меняется по мере необходимости
	1.5. Образовательные стандарты	- применяемые федеральные государственные образовательные стандарты с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;	После утверждения	Постоянно

		<p>- утвержденные образовательные стандарты с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.</p>		
1.6.Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		<p>а) руководитель образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны, - адреса электронной почты <p>б) заместители руководителя образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>в) руководители филиалов, представительств образовательной организации (при наличии):</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты; <p>г) персональный состав педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию: - фамилия, имя, отчество (при наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - занимаемая должность (должности); - уровень образования; 	В начале учебного и календарного года	Постоянно

			<ul style="list-style-type: none"> - квалификация; - наименование направления подготовки и (или) специальности; - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). 		
	1.7.Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса		<ul style="list-style-type: none"> - оборудованные учебные кабинеты; - объекты для проведения практических занятий; - библиотека(и): электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательной организации; - объекты спорта; - средства обучения и воспитания; - условия питания обучающихся: локальные нормативные акты по организации школьного питания, питание обучающихся 1-4 классов, ежедневное меню, циклическое меню, фотографии; - условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе: график работы врача, медицинской сестры, национальный календарь прививок; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; 	В начале учебного и календарного года	На принятый срок

		<ul style="list-style-type: none"> - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: - собственные электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии); - сторонние электронные образовательные и информационные ресурсы (при наличии). <p>Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации http://www.mon.gov.ru; Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru; Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://windou.edu.ru; Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов http://school-collection.edu.ru; Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов http://fcior.edu.ru)</p>		
	1.8. Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - наличие и условия предоставления обучающимся стипендий; - меры социальной поддержки; 	По мере необходимости	Постоянно
	1.9. Платные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> - порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг в виде электронных документов; - утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе в виде электронного документа; 	После утверждения	Меняется по мере необходимости

		<ul style="list-style-type: none"> - установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. - расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, не относящимся к основным видам деятельности с указанием Ф.И.О. педагогического работника 		
	I.10. Финансово-хозяйственная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> а) информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: <ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг; б) информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года; в) информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; г) копия плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации. - отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год; 	В течение 30 дней после окончания финансового года	1 год

		<p>1.11.Вакантные места для приема (перевода) обучающихся</p>	<p>информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов обучающихся по классам и параллелям</p> <ul style="list-style-type: none"> - распорядительный акт главы МО о территории, закрепленной за образовательной организацией (возможна гиперссылка на данный документ размещенный в подразделе 1.1.Основные сведения); - порядок приема; - перечень документов, необходимых для зачисления в образовательную организацию; 	<p>Не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта и не позднее 1 августа - для детей не зарегистрированных на закрепленной территории</p>	<p>На принятый срок</p>
		<p>1.12.Доступная среда</p>	<p>Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> о специально оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; 	<p>в начале учебного и календарного года</p>	<p>на календарный и учебный год</p>

				<p>о специальных условиях питания;</p> <p>о специальных условиях охраны здоровья;</p> <p>о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;</p>		
		1.13.Международное сотрудничество		<p>информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);</p> <p>информация о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).</p>	По мере необходимости	Меняется по мере необходимости
2.	Аттестация педагогических работников	2.1.Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО КК http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty	Постоянно	Постоянно
		2.2.Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		<p>- приказ ОО о создании аттестационной комиссии;</p> <p>- приказ ОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников</p>	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год

		2.3.Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, преподаваемого предмета (при необходимости), что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «учитель» (приложение 1 к обязательной информации для размещения на сайте)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.iro23.ru	До опубликования приказа МОНиМП КК о присвоении квалификационной категории
3.	Символика школы			<ul style="list-style-type: none"> - положение о символике; - герб; - гимн; - флаг; - девиз; 	После принятия	Меняется по мере необходимости
4.	Новости			-материалы о событиях текущей жизни школы, мероприятиях, проводимых в школе мероприятиях	Не реже 1 раза в неделю	Через 2 недели после размещения переносятся в архив
5.	Программа развития			-программа, промежуточный и ежегодный анализ результатов реализации Программы	После утверждения	
6.	Организация учебно-воспитательного			<ul style="list-style-type: none"> - расписание уроков; - расписание работы кружков; - объявления 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости

	о процесса		<p>Всероссийские проверочные работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения ВПР; - анализ ВПР за предыдущий год 		
			<p>Диагностические работы</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения 		
			<p>Всероссийская олимпиада школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационные материалы; - локально-нормативные акты; - графики проведения 		
7.	Общественное управление		<ul style="list-style-type: none"> - положение об управляющем (наблюдательном) совете; - состав совета; - комиссии управляющего совета; - связь с советом 	После принятия	Меняется по мере необходимости
8.	Национальный проект «Образование»		<ul style="list-style-type: none"> - официальная символика национального проекта "Образование", план НПО на текущий год, поощрение лучших учителей, поддержка инициативной и талантливой молодежи (отчеты за последний год) 	По мере необходимости	На принятый срок
9.	Воспитательная работа	Краевой закон №1539	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год по реализации закона № 1539; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Программа Антинарко	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год по реализации Программы Антинарко; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	Один раз в учебную четверть	В течение текущего учебного года
		Военно-патриотическая работа	<ul style="list-style-type: none"> - план мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год 	В течение года	Меняется по мере необходимости
		Спортивно-массовая работа	<ul style="list-style-type: none"> - план работы на текущий учебный год по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы; 	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости

				- отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год		
		Каникулы		- календарный график; - план мероприятий на каникулы; - расписание работы кружков и спортивных секций	Один раз в учебную четверть	Меняется по мере необходимости
10.	Государственная итоговая аттестация (ГИА)	ГИА -11		- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ЕГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ЕГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ЕГЭ; - анализ результатов ЕГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
		ГИА –9		- ссылки на федеральные, региональные и муниципальные документы; - приказы общеобразовательной организации, касающиеся подготовки и проведения ОГЭ и ГВЭ; - план подготовки к ОГЭ; - расписание экзаменов; - информационные материалы; - ссылки на сайты, рекомендуемые участниками ОГЭ; - анализ результатов ОГЭ и др.	С начала текущего учебного года и обновляются по мере поступления информации	Хранятся в течение текущего учебного года
11.	Центр профориентационной работы			- график работы Центра; - приказы; - положения; - состав центра; - программа;	В течение года	Меняется по мере необходимости

				<ul style="list-style-type: none"> - план работы по подготовке и проведению мероприятий на текущий учебный год; - отчет о выполнении плана мероприятий за прошедший учебный год; - полезные ссылки 		
12.	Электронный журнал			<ul style="list-style-type: none"> - ссылка на электронный журнал; - руководство для родителей 	Постоянно	-
13.	Информационная безопасность	13.1.Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся		<ul style="list-style-type: none"> - копии документов, регламентирующие организацию и работу с персональными данными. Допускается вместо копий размещать гиперссылку на страницу Обработка персональных данных подраздела 1.3. Документы, раздела Сведения об образовательной организации; - планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		13.2.Нормативное регулирование		<ul style="list-style-type: none"> -актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. Допускается вместо копий размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти 	Постоянно	
		13.3.Педагогическим работникам		<ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников 		
		13.4.Обучающимся		<ul style="list-style-type: none"> - информационная памятка (приложение 2 к обязательной информации для размещения на сайте); - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности 		

				обучающихся		
		13.5.Родителям (законным представителям обучающихся)		- информационная памятка (приложение 3 к обязательной информации для размещения на сайте).		
		13.6.Детские безопасные сайты		- информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов.		
14.	Наш профсоюз			<ul style="list-style-type: none"> - состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации; - направления работы; - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами 	В течение года	Меняется по мере необходимости
15.	Специальная оценка условий труда			<ul style="list-style-type: none"> - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда. 	В срок не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня утверждения отчёта о проведении специальной оценки условий труда	Постоянно
16.	Карта сайта			соответствие структуры сайта законодательству, содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы, размещенные на сайте	-	-
17.	Статистика посещения			количество посещений сайта	-	-

