

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МОУ ООШ №79

\_\_\_\_\_ Л.И.Черникова

(подпись)  
М.П.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ ООШ № 79  
города Краснодара

\_\_\_\_\_ А.В. Бобровская

(подпись)  
М.П.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № \_\_\_\_\_ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящая инструкция разработана на основании временной квалификационной характеристики социального педагога, утверждённой приказом министра образования и науки от 08.07.1996 года № 296.
- 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности в установленном порядке из числа лиц, имеющих высшее образование по специальности «Социальная педагогика» или переподготовку на базе высшего педагогического образования с присвоением квалификации «Социальный педагог», а также курсы повышения квалификации по специальности «Социальная педагогика».
- 1.3. Социальный педагог непосредственно подчиняется директору школы, в своей работе руководствуется уставом школы, настоящей инструкцией, другими нормативными документами, регламентирующими его деятельность.

### 2. Обязанности

Социальный педагог школы по своей должности выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Содействует процессу становления и развития личности ребёнка в школе, семье, по месту жительства, в молодёжных и детских формированиях, объединениях и т.д.
- 2.2. Защищает права и интересы детей, выступает их представителем в школе, различных инстанциях, привлекая в этих целях специалистов других профессий.
- 2.3. Обеспечивает социально-педагогическую поддержку и помощь семье в развитии и воспитании ребёнка. Выявляет семьи социального риска, содействует снижению их отрицательного влияния и созданию благоприятных условий для развития личности.
- 2.4. Выявляет и ведёт учёт детей и молодёжи, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в опеке (попечительстве), попали в экстремальные ситуации, и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи и поддержки.
- 2.5. Ведёт работу по своевременному выявлению и предупреждению фактов асоциального поведения учащихся, организует превентивно-профилактическую работу (по профилактике преступлений и правонарушений, пьянства, токсикомании и наркомании, травматизма и т.д.).
- 2.6. Занимается проблемами организации здорового образа жизни, организует и осуществляет коррекционно-реабилитационную деятельность с учащимися с особенностями умственного и физического развития.
- 2.7. Оказывает помощь детям по включению их в различные виды социально значимой деятельности, в организации свободного времени, социальном и профессиональном определении, трудоустройстве, оздоровлении.
- 2.8. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь родителям, педагогам, сотрудникам других учреждений.

### 3. Права

Социальный педагог имеет право:

- 3.1. Самостоятельно от имени школы устанавливать деловые отношения с учреждениями образования, спорта, здравоохранения, культуры, правопорядка, социальной защиты, детскими и молодёжными организациями, службами психологической и социально-педагогической помощи, органами местного самоуправления и власти, средствами массовой информации в целях социально-педагогической помощи учащимся, защиты их прав, здоровья и жизни.
- 3.2. На повышение своего профессионального уровня квалификации.
- 3.3. Руководить и участвовать в планировании, создании и реализации региональных программ социального воспитания.
- 3.4. Самостоятельно определять формы, методы, приёмы и средства в своей деятельности.
- 3.5. На защиту от необоснованного вмешательства в свою профессиональную деятельность и предоставление времени на организацию этой защиты лично или через представителя.
- 3.6. Избирать и быть избранным в органы самоуправления школы.
- 3.7. Давать в рамках предоставленных директором школы полномочий обязательные распоряжения педагогам и учащимся.
- 3.8. Согласовывать вместе с профсоюзом принимаемые руководителем школы локальные правовые акты, касающиеся социальной защиты субъектов школы, защиты их прав, здоровья и условий деятельности.

#### **4. Ответственность**

Социальный педагог несёт дисциплинарную ответственность перед директором школы:

- 4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, перечисленных в п. 2, а также за нарушение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка.
- 4.2. За обеспечение сохранности имущества, оборудования, приборов и других материалов и ценностей, переданных в пользование для обеспечения профессиональной деятельности.

#### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

Социальный педагог:

- 6.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы, не позднее пяти дней с начала планируемого периода.
- 6.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти;
- 6.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителем директора школы по АХЧ и воспитательной работе;

#### **7. Оценка работы**

Работа социального педагога оценивается администрацией школы по следующим критериям:

- 7.1. Наличие системы планирования и организации социально-педагогической деятельности.
- 7.2. Наличие банка данных по законодательным нормативно-правовым документам Республики Беларусь в области образования, воспитания, охраны прав и интересов ребёнка, семьи и материнства, основ трудового законодательства.
- 7.3. Организация учёта специфики потребностей, интересов, установок учащихся.

7.4. Наличие системы социально-педагогической деятельности с семьями учащихся.