

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 79
имени Героя Советского Союза Семёна Кокоры

Центральная ул. 16/2, хутор Копанской, Краснодар, 350904, тел./факс (861) 22-99-024,
e-mail: school79@kubannet.ru

П Р И К А З

от 14.01.2025

№ 11

О проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году и создании комиссий

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 г. № 02-311 «О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.01.2024 № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок) и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 79, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Черникову Л.И., заместителя директора, ответственным за организацию итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году:
 - 1.1. Черниковой Л. И. своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2025 году.
 - 1.2. Черниковой Л.И. провести информационно-разъяснительную работу с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте

- ознакомления с результатами итогового собеседования (Приложение 1, 2);
- 1.3. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 «А» классе в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах 12.02.2025 г. с 9:00.
 - 1.4. Создать условия для проведения итогового собеседования в МБОУ ООШ № 79, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, подготовить условия для сдачи ИС для детей со специальными условиями, данных учащихся допустить для сдачи ИС в первую очередь;
 - 1.5. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, три аудитории проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами (Приложение 3);
 - 1.6. Определить схему оценивания ответов участников итогового собеседования. Для оценивания результатов итогового собеседования по русскому языку утвердить **первую и вторую схему** (согласно приказа МОН и МП КК от 17.01.2024 № 81), (одновременно в аудитории № 1 проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «Зачет»/»Незачет», а в аудиториях № 2, № 3 проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования в соответствии с критериям и по аудиозаписям ответов участников итогового собеседования);
 - 1.7. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) **12.02.2025** не ранее **07.30** с соблюдением информационной безопасности.
 - 1.8. Обеспечить получение посредством личного кабинета АИС «Сетевой город Образования» **12.02.2024** в **7:30** пароля для расшифровки КИМ итогового собеседования.
 - 1.9. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в МБОУ ООШ № 79 (приложение 4) (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты) не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
 - 1.10. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.
 - 1.11. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности;

- 1.12. Обеспечить заполнение независимыми наблюдателями акта;
- 1.13. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса (обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования в аудиториях и коридоре) или вне учебного процесса.
- 1.14. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.
- 1.15. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования по адресу: ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж не позднее 18.02.2025 г.
- 1.16. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу департамента образования, согласно инструкции.
2. Назначить заместителя директора Карпенко А.А., учителя математики Харченко Е. Н., учителя истории Пищальникову С. А. техническими специалистами:
 - 2.1. Карпенко А.А., Харченко Е.Н. и Пищальниковой С. А. обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами;
 - 2.2. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудиториях.
 - 2.3. По завершению экзамена скачать и сохранить аудиофайл на флеш-носитель, заполнить и отправить электронный протокол.
3. Создать комиссию по проверке итогового собеседования в МБОУ ООШ № 79 (приложение 5):
 - 3.1. Организаторам вне аудитории Лялюга Е. А. и Хадиевой А. Ю. обеспечить режим тишины, а также контролировать передвижение участников собеседования вне аудитории.
4. Черниковой Л.И., ответственному организатору, Карпенко А.А. – техническому специалисту за сутки подготовить аудитории проведения, аудиторию подготовки, штаб с оборудованием и рабочими местами, для проведения устного итогового собеседования по русскому языку.
5. Черниковой Л.И., ответственному организатору, распечатать в штабе материалы для итогового собеседования, в 8:45 отдать экзаменатору-собеседнику ведомости, тексты для чтения, листы с темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.
 - 5.1. Обеспечить информационную безопасность при хранении и передаче конвертов с протоколами.
 - 5.2. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые

- ответственному лицу муниципального органа управления образования, согласно инструкции.
6. Экзаменаторам-собеседникам Самохваловой О.А., Ермак А.А., Серебренниковой Л.М. в 8:45 получить от ответственного организатора материалы для ознакомления. После завершения итогового собеседования передать ответственному организатору запечатанный конверт с протоколами, ведомость, КИМы и материалы к заданиям.
 7. Лиля О.И., эксперту в аудитории № 1, оценить ответы учащихся, выставить баллы в протокол, упаковать протоколы в возвратный доставочный конверт и передать конверт экзаменатору-собеседнику.
 8. Утвердить состав единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку согласно приложению № 2.
 9. Утвердить состав технических специалистов при комиссии по проверке итогового собеседования для заполнения ведомостей итогового собеседования согласно приложению № 3.
 10. Назначить руководителем комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку Л.И. Черникову, заместителя директора.
 11. Черниковой Л.И. организовать работу экспертной комиссии по русскому языку для проведения и проверки итогового собеседования 9-х классов на базе МБОУ ООШ № 79 12.02.2024 года.
 12. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при осуществлении проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку.
 13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 79

Ознакомлены:



О.А. Самохвалова