

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
основная общеобразовательная школа № 79  
имени Героя Советского Союза Семёна Кокоры  
Центральная ул., д. 16/2, хутор Копанской, Краснодар, 350904, тел./факс (861) 22-99-024  
e-mail: [school79@kubannet.ru](mailto:school79@kubannet.ru)

## П Р И К А З

от 20.12.2023 года

№ 248

### Об организации зимних каникул в МБОУ ООШ №79

В целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период зимних каникул, и в соответствии с планом воспитательной работы школы, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора и руководителю ШВР Карпенко А.А.:

1.1 Взять под особый контроль организацию и проведение зимних каникул в МБОУ ООШ №79, включив разнообразные формы занятости учащихся.

1.2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период зимних каникул.

1.3. Осуществлять методическое руководство и контроль при организации туристических, экскурсионных, спортивных, зрелищных и других праздничных мероприятий с участием детей и подростков.

1.4. Обеспечить установку новогодней елки только на устойчивом основании, ее ветки при этом не должны касаться стен и потолка.

1.5. Запретить использование пиротехнических изделий.

1.6. Оформить до 26 декабря 2023 года информационные стенды «Каникулы» с размещением на нём плана занятости учащихся на зимних каникулах, графиков работы школьных спортивных клубов, кружков, секций, библиотеки, компьютерного класса.

1.7. Разместить до 26 декабря 2023 года на сайте МБОУ ООШ №79 информацию о мероприятиях, проводимых в дни зимних каникул.

1.8. Организовать заседание ШУС, ШВР по вопросам проведения зимних мероприятий. Координировать работу на зимних каникулах специалистов ШВР.

1.9. Организовать работу кружков, спортивных секций на осенних каникулах.

2. Социальному педагогу Лиля О.И.:

2.1 Запланировать и обеспечить контроль занятости учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте.

3. Заместителю директора по АХР Ермак А.А.:

3.1. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в МБОУ ООШ №79 в каникулярный период.

3.2. Провести инструктажи с работниками МБОУ ООШ №79 по террористической, пожарной безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

3.4. Незамедлительно информировать департамент образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников образовательных учреждений, в период проведения мероприятий на зимних каникулах.

3.5. Усилить контроль за охраной здания школы, подъездных путей и коммуникаций, пропускной режим на территорию и в здание школы.

3.6. Обеспечить регулярные осмотры прилегающих территорий к школе.

3.7. Обеспечить исправность и доступность тревожной сигнализации, первичных средств пожаротушения и средств связи, довести до сведения работников телефоны службы экстренного реагирования; работоспособность системы видеонаблюдения.

4. Классным руководителям:

4.1. Организовать работу с классами согласно плану работы на каникулах.

4.2. Провести инструктажи с учащимися по террористической, пожарной безопасности, а также по правилам поведения на водных объектах, правилам дорожного движения, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

4.3. Провести родительские собрания с включением вопросов безопасности обучающихся.

4.4. Провести «Неделю правовых знаний» по организации профилактической работы и правовому просвещению обучающихся 5-9 классов.

4.5. Провести разъяснительную работу с родителями об усилении контроля за детьми вне учебно-воспитательного процесса, по угрозам вовлечения несовершеннолетних в преступные группировки и суицидальные сообщества, в том числе через социальные сети, о важности установки контентной фильтрации в домашней сети Интернет, о безопасном использовании пиротехнических изделий; о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

Директор МБОУ ООШ №79

О.А. Самохвалова

С приказом ознакомлены:

Лебедева Т.Н. [подпись]  
Агаева О.А. [подпись]  
Ермак А.А. [подпись]  
Костина Н.В. [подпись]  
Самоева Т.И. [подпись]  
Лина О.И. [подпись]  
Бердман В.В. [подпись]

Жаргалик Е.М. [подпись]  
Гуськова О.А. [подпись]  
Невская О.Б. [подпись]  
Серебряникова М. [подпись]  
Вульфов И.В. [подпись]