

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 79 имени Героя Советского Союза
Семёна Кокоры

Центральная ул. 16/2, хутор Копанской, Краснодар, 350904, тел./факс (861) 22-99-024,
e-mail: school79@kubannet.ru

П Р И К А З

от 15.01.2024 г.

№ 03

**О проведении и проверке итогового собеседования по русскому языку в
9 «А» и 9 «Б» классах
МБОУ ООШ № 79 в 2024 году**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2021 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядок) и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 79, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Богданову В.В., заместителя директора, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024 году. Богдановой В.В. провести информационно-разъяснительную работу с учащимися 9 «А» и 9 «Б» класса о проведении итогового собеседования по русскому языку под подпись (Приложение 1).
- 1.1. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 «А» и 9 «Б» классе в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах 14.02.2024 г. с 9:00.
- 1.2. Создать условия для проведения итогового собеседования в МБОУ ООШ № 79, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся, подготовить условия для сдачи ИС для детей со специальными условиями, данных учащихся допустить для сдачи ИС в первую очередь.
- 1.3. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами.
- 1.4. Определить схему оценивания ответов участников итогового

собеседования. Для оценивания результатов итогового собеседования по русскому языку утвердить **первую схему** (согласно приказа МОН и МП КК от 26.01.2021 № 184), (проверка ответов каждого участника итогового собеседования по русскому языку осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет»).

- 1.5. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) 14.02.2023 не ранее 07.30 с соблюдением информационной безопасности.
- 1.6. **Создать комиссию по проведению итогового собеседования в МБОУ ООШ № 79** (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию **по проверке итогового собеседования (эксперты)** не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;
- 1.7. Обеспечить соблюдение Порядка проведения итогового собеседования в соответствии с установленными требованиями.
- 1.8. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности;
- 1.9. Обеспечить заполнение независимыми наблюдателями акта;
- 1.10. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса (обеспечить тишину и порядок в местах проведения итогового собеседования в аудиториях и коридоре) или вне учебного процесса.
- 1.11. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.
- 1.12. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования по адресу: ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж не позднее 21.02.2024 г.
- 1.13. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу департамента образования, согласно инструкции.
2. Назначить заместителя директора Карпенко А.А., учителя начальных классов Лила О.И., учителя начальных классов Черникову Л.И. техническими специалистами:
 - 2.1. Карпенко А.А., Лила О.И., Черниковой Л.И. обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами;
 - 2.2. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течении проведения итогового собеседования в аудитории.
 - 2.3. По завершению экзамена скачать и сохранить аудиофайл на флеш-носитель, заполнить и отправить электронный протокол.
3. Для проведения итогового собеседования по русскому языку утвердить

состав школьной комиссии по итоговому собеседованию:

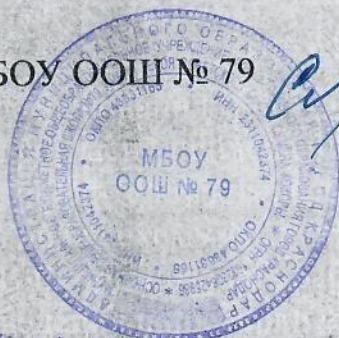
ответственного организатора – Богданову В.В., заместителя директора, технические специалисты: аудитория № 1- Карпенко А.А., заместителя директора, аудитория № 2- Лида О.И., учителя начальных классов, аудитория № 3 - Черникову Л.И., учителя начальных классов; экспертом в аудитории: аудитория № 1- Лебедеву Т.Н., учителя русского языка и литературы, экзаменаторами-собеседниками : аудитория № 1- Самохвалову О.А., директора МБОУ ООШ № 79, аудитория № 2- Ермак А.А., заместителя директора, аудитория № 3- Серебренникову Л.М., учителя английского языка; организаторами вне аудитории – Письменника О.Л., учителя физической культуры, Харченко Е.Н., учителя математики.

- 3.1. Организаторам вне аудитории Письменнику О.Л. и Харченко Е.Н. обеспечить режим тишины, а также контролировать передвижение участников собеседования вне аудитории.
4. Богдановой В.В., ответственному организатору, Карпенко А.А., Лида О.И., Черниковой Л.И., техническим специалистам, Лебедевой Т.Н., Ермак А.А., Серебренниковой Л.М. за сутки подготовить аудитории проведения, аудиторию подготовки, штаб с оборудованием и рабочими местами, для проведения устного итогового собеседования по русскому языку.
5. Богдановой В.В., ответственному организатору, распечатать в штабе материалы для итогового собеседования, в 8:45 отдать экзаменатору-собеседнику ведомости, тексты для чтения, листы с темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме.
- 5.1. Обеспечить информационную безопасность при хранении и передаче конвертов с протоколами.
- 5.2. Оформить материалы итогового собеседования, передаваемые ответственному лицу муниципального органа управления образования, согласно инструкции.
- 5.3. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования по адресу: ул.Коммунаров, 150 не позднее 21.02.2023 г.
6. Экзаменаторам-собеседникам Самохваловой О.А., Ермак А.А., Серебренниковой Л.М. в 8:45 получить от ответственного организатора материалы для ознакомления. После завершения итогового собеседования передать ответственному организатору запечатанный конверт с протоколами, ведомость, КИМы и материалы к заданиям.
7. Лебедевой Т.Н., эксперту, оценить ответы учащихся, выставить баллы в протокол, упаковать протоколы в возвратный доставочный конверт и передать конверт экзаменатору-собеседнику.
8. Утвердить состав единой комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку согласно приложению № 2.
9. Утвердить состав технических специалистов при комиссии по проверке

итогового собеседования для заполнения ведомостей итогового собеседования согласно приложению № 3.

10. Назначить руководителем комиссии по проведению и проверке итогового собеседования по русскому языку В.В. Богданову, заместителя директора.
11. Богдановой В.В. организовать работу экспертной комиссии по русскому языку для проведения и проверки итогового собеседования 9-х классов на базе МБОУ ООШ № 79 14.02.2022 года.
12. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при осуществлении проверки и оценивания итогового собеседования по русскому языку.
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 79



О.А. Самохвалова

В приказе указал(а):

Карпенко А.А. *наз*
Лина О.И. *р*
Черникова Л.И. *мл-*
Харченко Е.И. *наз*
Ермак А.А. *Ермак*

Приложение № 1
к приказу МБОУ ООШ № 79
от 15.01.2024 № 03

Список обучающихся 9 «А» класса

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Акимов Дмитрий Александрович	
2	Беляев Владимир Иванович	
3	Бурьянова Кристина Сергеевна	
4	Иванова Ева Сергеевна	
5	Ковтуновская Милана Игоревна	
6	Магда Илья Алексеевич	
7	Прозоровская Дарья Леонидовна	
8	Радионова Вероника Дмитриевна	
9	Ребров Иван Васильевич	
10	Свистунов Артем Александрович	
11	Сивков Владислав Олегович	
12	Силионова Софья Петровна	
13	Тагиева Алина Руслановна	
14	Тарчинский Алексей Сергеевич	
15	Фентисова Кира	

Список обучающихся 9 «Б» класса

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Авдоян Телман Овикович	
2	Актемиров Илья Александрович	
3	Вашечкин Алексей Игорьевич	
4	Гутче Михаил Михайлович	

5	Даниелян Карен Артакович	
6	Долматов Николай Владимирович	
7	Зубов Ярослав Александрович	
8	Кучерявченко Вера Яковлевна	
9	Кучерявченко Григорий Яковлевич	
10	Комиссарова Мария Николаевна	
11	Литке Оксана Олеговна	
12	Остроух Камилла Андреевна	
13	Осипов Дмитрий Олегович	
14	Павлов Борис Арсеньевич	
15	Поплавская Ульяна Владимировна	
16	Трубин Максим Викторович	
17	Улугбердиев Мухаммад Фарходович	
18	Халатян Тигран Артемович	
19	Яйцов Евгений Александрович	
20	Яйцова Дарья Александровна	

Приложение № 2
к приказу МБОУ ООШ № 79
от 15.01.2023 № 03

**Список
экспертной комиссии по русскому языку
для осуществления проверки и оценивания итогового собеседования по
русскому языку**

№	ФИО	Должность	ОО
ПВО			
1.	Богданова В.В.	Заместитель директора ответственный организатор	МБОУ ООШ № 79
2.	Карпенко А.А.	Заместитель директора – тех. специалист	МБОУ ООШ № 79
3.	Лебедева Т.Н.	Учитель русского языка и литературы - эксперт	МБОУ ООШ № 79
4.	Самохвалова О.А.	Директор- эксперт	МБОУ ООШ № 79
5.	Лиля О.И.	Учитель начальных классов – эксперт	МБОУ ООШ № 79
6.	Харченко Е.Н.	Учитель математики - организатор вне аудитории	МБОУ ООШ № 79
7.	Письменник О.Л.	Учитель физической культуры - организатор в аудитории	МБОУ ООШ № 79

Директор МБОУ ООШ № 79



О.А. Самохвалова

Приложение № 3
к приказу МБОУ ООШ № 79
от 15.01.2023 № 03

**Список
экспертной комиссии по русскому языку
для осуществления проверки и оценивания итогового собеседования по
русскому языку**

№	ФИО	Должность	ОО
1.	Карпенко А.А.	Заместитель директора – тех. специалист	МБОУ ООШ № 79

Директор МБОУ ООШ № 79



О.А. Самохвалова