

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
основная общеобразовательная школа № 79 имени Героя Советского Союза  
Семёна Кокоры

Центральная ул. 16/2, хутор Копанской, Краснодар, 350904, тел./факс (861) 22-99-024,  
e-mail: [school79@kubannet.ru](mailto:school79@kubannet.ru)

## П Р И К А З

от 26.01.2022 г.

№ 53

### **О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 «А» классе МБОУ ООШ № 79 09.02.2022 года**

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.11.2021 №04-0454 «О направлении Рекомендаций по проведению итогового собеседования по русскому языку в 2022 году» (далее – Рекомендации), приказами министерства образования и, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее - Порядка), от 29.12.2021 №3977 «О внесении изменений в приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 января 2021г. № 184», письмом ГКУ КК ЦОКО от 21.12.2021 № 747 «О направлении материалов по проведению ИС в дистанционном формате» и в целях качественной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в МБОУ ООШ № 79, п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Самохвалова О.А.:
  - 1.1. Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися 9 «А» класса о проведении итогового собеседования по русскому языку под подпись (Приложение 1) и их родителями (законными представителями).
  - 1.2. Организовать проведение итогового устного собеседования по русскому языку в 9 «А» классе в соответствии с требованиями Порядка 09.02.2022г. с 9:00;
  - 1.3. Создать условия для проведения итогового собеседования, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся;

- 1.4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в МБОУ ООШ № 79 (ответственные организаторы, организаторы вне аудитории, экзаменаторы-собеседники, технические специалисты) и комиссию по проверке итогового собеседования (эксперты);
- 1.5. Выбрать первую схему, для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- 1.6. Обеспечить получение материалов для проведения итогового собеседования от РЦОИ (<http://www.gas.kubannet.ru>) 09.02.2022 не ранее 07:30 с соблюдением информационной безопасности;
- 1.7. Обеспечить независимое наблюдение за проведением итогового собеседования из числа родительской общественности;
- 1.8. Определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования во время осуществления учебного процесса или вне учебного процесса;
- 1.9. Организовать проверку итогового собеседования в установленные Порядком сроки.
- 1.10. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и на бумажных носителях в место хранения материалов итогового собеседования по адресу: ул. Коммунаров, 150, цокольный этаж не позднее 15.02.2020 г.
2. Назначить заместителя директора по ВР Карпенко А.А. техническим специалистом:
  - 2.1. Обеспечить готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного необходимыми техническими средствами;
  - 2.2. Определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течении проведения итогового собеседования в аудитории.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 79



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a flourish.

А.В.Бобровская