

«Принято»  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар основной  
общеобразовательной школы № 79  
№ 1 от 30.08.24 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Управляющего совета  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар основной  
общеобразовательной школы № 79  
№ 1 от 29.08.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар основной  
общеобразовательной школы № 79  
О.А. Самохвалова  
Приказ № 210 от 30.08.2024 г.

«Согласовано»  
Протокол заседания  
Совета обучающихся  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
муниципального образования город  
Краснодар основной  
общеобразовательной школы № 79  
№ 1 от 29.08.2024 г.

**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении муниципального образования город**  
**Краснодар основной общеобразовательной школе № 79**  
**имени Героя Советского Союза Семена Кокоры**

Краснодар  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 105 (далее – МБОУ ООШ № 79) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее - ФГОС НОО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом **основного** общего образования (далее - ФГОС ООО), утвержденным Приказом Министерством просвещения России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее - ФГОС СОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Федеральными образовательными программами (далее - ФОП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

• Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 79.

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

• *оценка учебных достижений* — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

• *отметка* — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

• *текущий контроль успеваемости* — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

• *промежуточная аттестация обучающихся* — процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебною предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующих класс.

• *итоговая аттестация* — форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

• *экстерны* — лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Положение является локальным нормативным актом МБОУ ООШ № 79, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически

достигнутых результатов обучающихся, определенных в ФОП, разработанной в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО.

1.6. МБОУ ООШ № 79 обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.7. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в МБОУ ООШ № 79 на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.9. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.10. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в установленном МБОУ ООШ № 79 порядке.

1.11. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ;
- для обучающихся 5-8-х классов - не более четырех контрольных работ;
- для обучающихся 9-х классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе МБОУ ООШ № 79.

1.12. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль и фиксация его результатов в электронном журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной или иной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. При организации текущего контроля используются различные формы, представленные в электронном журнале (приложение 1 к Положению).

2.7. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета (приложение 2 к Положению).

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание - это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;
- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в электронном журнале по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы тематического каркаса.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме тематического каркаса и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.5.1. Обучающемуся - наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

### 3.5.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременная коррекция учебного процесса.

3.6. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме - не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

## 4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация является подтверждением освоения обучающимися отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся МБОУ ООШ № 79, осваивающие ФОП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в формах, определенных учебным планом МБОУ ООШ № 79 в соответствии с приложением 1 к Положению.

4.3. Периодичность промежуточной аттестации определяется МБОУ ООШ № 79. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школе № 105 промежуточная аттестация проводится в конце каждой учебной четверти для обучающихся 2-9 классов.

4.4. Текущий контроль успеваемости имеет следующую периодичность:

- по учебным предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю не менее трех текущих отметок в четверти;
- по учебным предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 2 часа и более количество отметок определяется по формуле: 3 отметки x количество часов.

4.5. Четвертная оценка по предмету выставляется:

- по учебным предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 1 час в неделю не менее трех текущих отметок в четверти;
- по учебным предметам, на изучение которых в учебном плане отводится 2 часа и более количество отметок определяется по формуле: 3 отметки x количество часов.

4.6. В электронном журнале результаты промежуточной аттестации отражаются отдельной графой и могут фиксироваться следующим образом:

- отметочно;
- н/а - непрохождение промежуточной аттестации;
- осв.- освоил.

4.7. Общие требования выставления отметок обучающимся 2-9 классов.

Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана МБОУ ООШ № 79 выставляется следующим образом:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	5
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
3	5	5	5	5
5	3	5	5	5
5	5	3	5	5
5	5	5	3	4
4	3	4	3	4
4	3	3	3	4
3	4	4	4	4
3	3	4	3	4
3	4	3	4	4
4	4	3	4	4
3	2	3	3	3
2	3	3	2	3
2	2	2	3	3
3	2	3	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	3	3
3	3	2	2	2

Отметка 5 (отлично) не выставляется, если хотя бы в одной из четвертей была отметка 3(удовлетворительно).

4.8. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.9. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсу, модулю образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные МБОУ ООШ № 79, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

4.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ ООШ № 79 создается комиссия.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность,

переводятся в следующий класс условно.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.14. Обучающиеся в МБОУ ООШ № 79 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии субъекта федерации, где расположена МБОУ ООШ № 79, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в очной форме в МБОУ ООШ № 79.

## **5. Порядок аттестации экстернов**

5.1. Лица, которые осваивают основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или основную образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации основной образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ ООШ № 79 по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию, основной образовательной программе.

5.2. Экстерны, проходившие обучения по образовательным программам, реализация которых осуществлялась с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, по программам сетевой формы, прикрепляются в МБОУ ООШ № 79 для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в соответствии с порядком установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (ее части) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 79.

5.3. Проведение промежуточной аттестации экстерна осуществляется на

основании приказа директора МБОУ ООШ № 79. Приказ об организации и проведении промежуточной аттестации доводится заместителем директора (учебно-воспитательная работа) до сведения совершеннолетнего экстерна или законных представителей несовершеннолетнего экстерна не менее чем за десять учебных дней до её начала.

5.4. Экстерны проходят промежуточную аттестацию по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы МБОУ ООШ № 79.

5.5. Задания для проведения промежуточной аттестации экстерна составляются председателем соответствующего методического объединения, согласовываются заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора МБОУ ООШ № 79 не позднее, чем за неделю до начала её проведения.

5.6. Утверждённые приказом директора МБОУ ООШ № 79 задания для проведения промежуточной аттестации экстерна хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передаются председателю аттестационной комиссии в день проведения промежуточной аттестации по предмету не менее чем за тридцать минут до её начала.

5.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с формами контроля по учебным предметам (Приложение 2).

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы является локальным нормативным актом школы, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.