

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
основная общеобразовательная школа № 79

Утверждено, введено в действие
приказ МБОУ ООШ № 79
от «03» 09 2019 года № 261

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 4 от «28» 08 2019 года
Председатель педагогического совета


ООШ № 79
И.В. Бедровская

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о награждении похвальным листом «За отличные успехи в
учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении
отдельных предметов»**

1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п. 26 ст. 34 ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное положение регулирует вопросы, связанные с вручением похвальных листов «За отличные успехи в учении» по итогам учебного года и похвальных грамот «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по итогам обучения на определённых уровнях.

1.3. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных классов МБОУ ООШ № 79, имеющие по всем предметам, изучавшемся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично).

1.4. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники, окончившие уровень начального и основного общего образования и достигшие высоких, документально зафиксированных результатов в изучении определённых предметов, имеющие по ним годовые, полугодовые и итоговые отметки «5» (отлично) за время обучения в классах соответствующего уровня общего образования, в том числе получившие по данным предметам на государственной итоговой аттестации отметку «5» (отлично) или балл выше официально утверждённого минимального при положительных отметках по остальным предметам.

1.6. Изменение четвертных, годовых и итоговых отметок, полученных обучающимися, не допускается.

1.7. Решение о награждении данными документами принимается педагогическим советом МБОУ ООШ № 79.

2. О порядке работы по вручению похвальных листов, грамот.

2.1. Классные руководители по итогам учебной деятельности обучающихся на основании сведений из журнала предоставляют заместителю директора информацию об обучающихся, заслуживших право на награждение похвальным листом «За отличные успехи в учении» не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о переводе обучающихся переводных классов.

2.2. Классные руководители совместно с методическими объединениями предоставляют заместителю директора ходатайство, заверенное подписью руководителя соответствующего методического объединения и педагога(-ов)–предметника(-ов), обучавшего(-их) данного обучающегося, о награждении похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»

в срок не позднее трёх рабочих дней до педагогического совета о выпуске обучающихся, закончивших начальное и основное общее образование.

2.3. Текст ходатайства разрабатывается каждым методическим объединением индивидуально для каждого обучающегося.

2.4. В ходатайстве методического объединения по каждому конкретному обучающемуся должны быть отражены:

1) годовые, полугодовые (при наличии), итоговые отметки по данным предметам (предмету), полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне образования;

2) результаты ГИА по всем сданным обучающимся предметам;

3) копии документов (не менее трёх), подтверждающим высокие результаты участия данного обучающегося в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, интеллектуальных играх и т.п. мероприятиях по данным предметам (предмету), полученные выпускником за годы обучения на соответствующем уровне обучения.

2.5. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом МБОУ ООШ № 79 на основании информации, полученной от классных руководителей и руководителей методических объединений.

2.6. После рассмотрения вопроса на педагогическом совете по организации издается приказ о награждении обучающихся данными наградными документами.

2.7. Бланки похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов оформляются секретарем-делопроизводителем на основании приказа. Ведётся строгий учет бланков похвальных листов и грамот за особые успехи в изучении отдельных предметов в отдельных ведомостях (книгах учета). Оформленные бланки выдаются обучающемуся или его родителю (законному представителю) под личную подпись.

3. Вручение похвальных листов, грамот.

3.1. Похвальные листы «За отличные успехи в учении» обучающимся переводных классов всех уровней обучения вручаются в строгом соответствии с приказом по окончании учебного года.

3.2. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» вручаются выпускникам, окончившим начальное и основное общее образование на торжественных мероприятиях, посвященных окончанию обучения на соответствующем уровне образования, в том числе и вместе с вручением аттестатов об основном общем образовании.