



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ООШ № 79  
О. А. Самохвалова

## План подготовки к ГИА-9 в 2024-2025 учебном году

### Организационно-методическая работа

Сроки	Содержание работы	Ответственный
В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение участников ГИА в форме ОГЭ учебно-тренировочными материалами, учащимися программами, методическими пособиями информационными и рекламными материалами.</li><li>2. Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.</li><li>3. Оформление страницы сайта школы «Государственная (итоговая) аттестация»:<ul style="list-style-type: none"><li>- планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 -го класса,</li><li>- информация о ходе подготовки к итоговой аттестации в 2025 году;</li><li>- информирование о новых документах по вопросам ГИА в 2025 году.</li></ul></li><li>4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9-го класса.</li></ol>	<p>Зам. директора, учителя - предметники</p> <p>зам. директора, классный руководитель 9-го класса</p>
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 года.	Зам. директора, руководители МО
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ГИА-9	Зам. директора, руководители МО
апрель	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ГИА-9</li><li>2. Проведение репетиционного экзамена</li></ol>	Учителя-предметники, зам. директора

сентябрь-май	1.Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9 класса	Учителя-предметники, работающие в выпускном классе
июль	2.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ГИА-9 1.Утверждение результатов ГИА 2025 2.Анализ результатов ГИА 2025	
		Директор школы, зам. директора

### Нормативные документы.

Сроки	Содержание работы	Ответственные
ноябрь	1.Содействие в формировании базы пед. кадров, работающих в качестве организаторов ОГЭ на ППЭ, общественных наблюдателей. 2.Сбор копий паспортов участников ГИА- 2025	Зам.директора Классный руководитель
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2025 на сайте школы. 4. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта). 5.Приказ «О проведении в 2025 году ГИА-9»	Классный руководитель Зам.директора
март	1. Приказ «Об утверждении списков организаторов ОГЭ» 2. Приказ «Об утверждении расписания проведения ОГЭ в 2025 году» 3. Приказ « Об утверждении состава комиссий при организации государственной(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования в 2025 году»	Директор ОУ
апрель	1. Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ОГЭ	Директор ОУ
май	1.Приказ о допуске учащихся 9-го класса к сдаче ОГЭ	Директор ОУ

	2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ГИА-9	
июнь	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2025 Формирование отчётов по результатам ОГЭ Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 уч. год	Зам.директора

### Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственные
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Учителя-предметники, руководитель МО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9 класса	рук. МО школы: зам. директора,
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ГИА. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ГИА.	Зам.директора
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации итоговой аттестации в 2025 году. 2.Контроль подготовки к ГИА (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Руководители МО
январь	1.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9-го класса в рамках школы.	Зам.директора

	2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ГИА по выбору.	
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024 -2025 учебном году 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена	Зам.директора Учителя-предметники, руководители МО
март-май	1. Контроль подготовки к ГИА-9 в форме ОГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3. Подготовка к проведению репетиционного экзамена по русскому языку и математике в 9 в ППЭ	Директор ОУ Кл. руководитель 9-класса, учителя - предметники Зам.директора

### Работа с учащимися 9-го класса

сроки	Содержание работы	Ответственные
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА-9. 2. Консультации для подготовки к ГИА-9. 3. Репетиционные экзамены в 9 классе.	Администрация школы Учителя-предметники, кл. руководители, организаторы в ППЭ Зам.директора по УВР, учащиеся
сентябрь	1. Анализ результатов ГИА прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ГИА; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл. руководитель 9 класса
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускного класса.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности.	Учителя-предметники

	2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».	зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ГИА. 2. Работа с демонстрационными версиями ГИА, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 классе с использованием КИМов.	МО Зам.директора по УВР Учителя-предметники
январь	1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2024-2025 учебном году. 2.Инструкция по проведению репетиционного ГИА в рамках школы. 3.Репетиционный ГИА в рамках школы. 4.Анализ проведения репетиционного ГИА. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ГИА. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА .	Учителя-предметники, руководители МО
март	1. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА. 2.Тренировочные ГИА по предметам по выбору с использованием КИМов.	Зам.директора, Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ГИА-9. 2. Повторное изучение Положения о проведении ГИА-9, расписания ГИА-9. 3. Работа с демонстрационными версиями ГИА-9. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ГИА-9. 5.Репетиционный экзамен по русскому языку и математике в 9 классе в ППЭ.	Кл. руководитель 9 класса Зам.директора Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса

### Работа с родителями выпускников

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Первая четверть	Родительское собрание по ГИА 2025	Кл. руководитель, администрация школы
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА-9. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ГИА-9. 3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-9.	Зам. директора Кл. руководители,
Январь-февраль	Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед. советы)	Кл. руководитель, учителя-предметники
март	1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ГИА-9. 2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2024–2025 учебном году»	Зам. директора Учителя, кл. руководитель 9-го класса
апрель-май	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-9.	Кл. руководитель, зам. директора

### Контроль подготовки к итоговой аттестации

сроки	Содержание работы	Ответственные
В течение года	1. Организация контроля подготовки к ГИА в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. 3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. 5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.	Зам. директора Учителя-предметники Кл. руководитель 9 класса

	<p>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8. Тестирование по русскому языку, математике в 9-м классе с использованием бланков ответов.</p> <p>9. Тестирование по предметам по выбору в 9 классе с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>10. Организация повторения в 9-м классе.</p>	
--	---	--

Составил заместитель директора



Л.И. Черникова