

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
основная общеобразовательная школа № 79

Центральная ул. 16/2, хутор Копанской, Краснодар, 350904, тел./факс (861) 22-99-024,  
e-mail: [school79@kubannet.ru](mailto:school79@kubannet.ru)

## П Р И К А З

09.09.2020

№ 225

г. Краснодар

### **О проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ ООШ № 79 города Краснодара в 2020 году**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020 № 821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 04.09.2020 № 13-444 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.08. 2020 г. № 4701-13-16701/20 «О проведении ВПР в 2020 году», приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2020 № 1212 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Краснодара в 2020 году», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Дрогобицкую А.Г., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ВПР 2020 году в МБОУ ООШ № 79 в 2020-2021 учебном году

2. Дрогобицкой А.Г., ответственной за проведение ВПР 2020:

2.1. Организовать проведение ВПР согласно графика работ и инструкции по проведению в 2020-2021 учебном году (Приложение 1).

2.2. Вносить необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

2.3. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

2.4. Обеспечить проверку ответов участников с помощью критериев в течение 2-х дней проведения ВПР и следующего дня.

2.5. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, комплексных работ для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передать только коды участников, фамилию, имя, отчество не указывать. Сохранить в школе бумажный протокол с соответствием фамилий, имён и отчеств участников и их кодов

3. Карпенко А.А., заместителю директора по ВР:

3.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников.

3.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР (архив доступен с 07.09.2020 для 5-8 классов, с 11.09.2020 для 9-х классов). Архив с материалами 2020 года будет не зашифрован.

3.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

3.5. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

3.6. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в день проведения работы или на следующий день после проведения **не позднее 24.00 по московскому времени.**

3.8. Скачать статистические отчёты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилиями, именами и отчествами участников и их результатами.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ № 79

А.В. Бобровская

*Означена: Андрей*  
*Директор*  
*Мар*  
*Карпенко А.А.*