Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

муниципального образования город Краснодар

основная общеобразовательная школа № 79

Центральная ул., д. 16/2, хутор Копанской, Краснодар, 350904, тел./факс (861) 22-99-024

e-mail: [school79@kubannet.ru](mailto:school79@kubannet.ru)

**П Р И К А З**

от 23.10.2020 года №­­­­

**Об организации осенних каникул**

**в МБОУ ООШ №79**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП. 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях организации досуговой занятости и обеспечения безопасности детей и подростков в период осенних каникул п р и к а з ы в а ю:

1.Зам. директора по ВР Карпенко А.А.:

1.1 взять под особый контроль организацию и проведение осенних каникул в МБОУ ООШ №79, включив разнообразные формы занятости учащихся.

1.2. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в период осенних каникул.

1.3. Оформить до 25 октября 2020 года информационные стенд «Каникулы» с размещением на нём плана занятости учащихся на осенних каникулах, графиков работы школьных спортивных клубов, кружков, секций, библиотеки, компьютерного класса.

1.4. Разместить до 25 октября 2020 года на сайте МБОУ ООШ №79 информацию о мероприятиях, проводимых в дни осенних каникул.

1.5. Организовать заседание ШУС, ШВР по вопросам проведения осенних мероприятий. Координировать работу на осенних каникулах специалистов ШВР.

1.6. Организовать работу кружков, спортивных секций на осенних каникулах.

1.7. Организовать проведение «Уроков правовых знаний».

2. Социальному педагогу Лила О.И.:

2.1 Запланировать и обеспечить контроль занятости учащихся, состоящих на внутришкольном профилактическом учёте.

3. Педагогу-психологу Самохваловой О.А.:

3.1. Организовать индивидуальную работу с обучающимися «группы риска», выявленных по итогам мониторинга психоэмоционального состояния, состоящими на профилактическом учете, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Заместителю директора по АХР Кочеткову И.В.:

4.1. Принять меры по обеспечению безопасного пребывания детей и подростков в МБОУ ООШ №79 в каникулярный период.

4.2. Провести инструктажи с работниками МБОУ ООШ №79 по террористической, пожарной безопасности, о чем сделать соответствующие записи в журналах регистрации инструктажей.

4.4. Незамедлительно информировать департамент образования обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровья детей и работников образовательных учреждений, в период проведения мероприятий на осенних каникулах.

5. Классным руководителям:

5.1. Организовать работу с классами согласно плану работы на каникулах.

5.2. Обеспечить проведение инструктажей с обучающимися по правилам поведения на дороге, водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, в быту, на природе и других, не позднее, чем за три дня до начала каникул.

5.3.Лично присутствовать на проводимых очно мероприятиях.

5.4.Ознакомить учащихся с маршрутами эвакуации в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

5.5. Быть ответственными за сохранение жизни и здоровья учащихся во время проведения мероприятий.

5.6.Провести дистанционно разъяснительную работу с родительской общественностью об усилении контроля над детьми вне учебного процесса, в сети «Интернет», о недопустимости нахождения детей на строительных площадках, в заброшенных и неэксплуатируемых зданиях и сооружениях.

Директор МБОУ ООШ №79 А.В. Бобровская

С приказом ознакомлены: