|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано;Председатель ПК МБОУ ООШ № 79\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г Дрогобицкая«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. | Утверждаю:Директор МБОУ ООШ № 79 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Бобровская«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |
| Согласовано:Председатель Управляющего Совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. Кравчук«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г. |  |

**Положение**

**об оплате труда работников**

 **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**муниципального образования город Краснодар**

**основной общеобразовательной школы № 79**

 Оплата труда работников, всех категорий ,муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 79 за счёт бюджетных средств разработаны согласно Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 № 1763 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплате труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 25.03.2014 № 1732 «О денежной выплате для дополнительного стимулирования отдельных категорий работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар», постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников».

**Раздел I**

**Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 79, (далее – Положение), разработано в целях совершенствования оплаты труда работников, усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда.

2. Положение распространяется на оплату труда работников муниципального общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар основной общеобразовательной школы № 79 (далее – Школа), реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего образования.

3. Положение включает в себя:

- размеры окладов (должностных оклады), ставок заработной платы;

- порядок, условия установления и размеры выплат компенсационного характера;

-порядок, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера;

4. Оплата труда работников Школы устанавливается с учётом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

мнение профессионального союза первичной организации Школы учтено.

5. Условия оплаты труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

 7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утверждённого на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

8. Оплата труда работников Школы, производится в пределах фонда оплаты труда, утверждённого планом финансово-хозяйственной деятельности.

 На выплаты стимулирующего характера определяется около 30 % фонда оплаты труда.

9. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счёт средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда Школы.

**Раздел II**

**Формирование фонда оплаты труда**

10. Размер фонда оплаты труда МБОУ ООШ № 79 определяется исходя из утверждённого Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год норматива финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчёте на одного обучающегося в год (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее – норматив) по следующей формуле:

ФОТ = N х Н х Д, где:

ФОТ – фонд оплаты труда Школы ;

N – норматив финансового обеспечения образовательной деятельности (норматива подушевого финансирования расходов) в расчёте на одного обучающегося в год (с учётом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования город Краснодар, утверждённый Законом Краснодарского края о краевом бюджете на очередной финансовый год;

Н – количество учащихся в Школе;

Д – доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ устанавливается приказом директора, исходя из анализа фактически сложившихся затрат общеобразовательной организации с учётом реальных потребностей.

Расчёт фонда оплаты труда Школы производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

При определении доли оплаты труда учитываются наличие количество детей, обучающихся на дому, а также другие факторы, влияющие на увеличение фонда оплаты труда.

**Раздел III**

**Распределение фонда оплаты труда**

11. Фонд оплаты труда Школы состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом:

ФОТо = ФОТп + ФОТпр, где:

ФОТо – фонд оплаты труда общеобразовательной организации;

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом.

12. Штатное расписание и Положение по оплате труда работников МБОУ ООШ № 79 формируется и утверждается в пределах фонда оплаты труда Школы.

Доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом устанавливается приказом директора Школы.

13. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из базовой части, выплат компенсационного характера и стимулирующей части:

ФОТп = ФОТп(б) + ФОТп(с) + КВ, где:

ФОТп – фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б) – базовая часть ФОТп;

ФОТп(с) – стимулирующая часть ФОТп;

КВ – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

14. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

**Перечень доплат за внеурочную деятельность учителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Перечень доплат**  | **Размер доплат****( в рублях)** |
| 1 |  За проверку письменных работ:- по начальной школе, русскому языку и литературе, математике  | 50 рублей за каждый час учебной нагрузки |
| - по физике, химии, иностранному языку, географии, биологии, информатике, истории. обществознанию | 40 рублей за каждый час учебной нагрузки |
|  | - по географии, биологии, информатике, истории. обществознанию | 20 рублей за каждый час учебной нагрузки |
| 2 | Изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий; | до 2000 |
| 3 | Консультации и дополнительные занятия с обучающимися, в том числе работа с отстающими и одаренными детьми | до 3000  |
|  | Консультации с обучающимися, получающими образование в форме семейного образования; | Исходя из нормативной численности обучающихся в классе, в котором числится учащийся, стоимости педагогической услуги (СТП) и фактических часов консультаций и аттестации по приказу |
| 4 | Аттестация обучающихся, получающих образование в форме самообразования и форме семейного образования; |
| 6 | Заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками); | до 1000 |
| 7 | Организация внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций | до 3000 |
| 8 | Предпрофильная подготовка, профориентация | до 2000 |
| 9 | Руководство методическими объединениями | до 2000  |
| 10 | Ведение клубной, кружковой, конкурсной, экскурсионной работы с учащимися | до 30000  |
| 11 |  Работа с молодыми специалистами (наставничество); | до 2000  |
| 12 | Внеурочная деятельность по ФГОС | Исходя из численности обучающихся в классе (группе), стоимости педагогической услуги (СТП) и фактических часов по программе; |

Организация работы по профилактике наркомании среди учащихся дневных общеобразовательных организаций учителем по физической культуре (в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» ежемесячная доплата устанавливается за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере 2000 рублей. Расчёт доплаты производится пропорционально учебной нагрузке и отработанному времени). Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному педагогическому работнику, не может превышать вышеуказанного размера;

Оплата за указанные виды работ осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда учителей.

15. Доля стимулирующей части оплаты труда устанавливается приказом директора Школы.

16. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

ФОТпр = ФОТпр(б) + ФОТпр(с) + КВпр, где:

ФОТпр – фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б) – базовая часть ФОТпр;

ФОТпр(с) – стимулирующая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки) в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 16.10.2007 № 955 «Об установлении доплат за организацию воспитательной работы отдельным категориям педагогических работников» устанавливается ежемесячная доплата за организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся за ставку заработной платы при условии выполнения нормы рабочего времени в размере:

2000 рублей – заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;

1000 рублей – педагогу-психологу и социальному педагогу.

Расчёт доплат производится пропорционально рабочей нагрузке и (или) отработанному времени. Предельный размер доплаты, выплачиваемый одному работнику, не может превышать вышеуказанного размера.

**Раздел IV**

**Определение стоимости педагогической услуги**

17. Базовая часть фонда оплаты труда, включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, исходя из количества проведённых им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа расчёта стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя и на сумму расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей, по следующей формуле:

 (ФОТп(б) – НВ – ДК) х 245

Стп = ---------------------------------------------------------------- ,

 (а1 х в1 + а2 х в2 + а3 х в3 + ... + а10 х в10 + а11 х в11) х 365

где:

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчётное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;

НВ – сумма доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

ДК – сумма расходов на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

а1 – количество учащихся в первых классах;

а2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;

...

а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;

в1 – годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

в2 – годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

в3 – годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

в11 – годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

18. Максимальная нагрузка по учебному плану не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами и санитарными правилами, и нормами (СанПиН).

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных уставом Школы.

19. В случае, если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги может корректироваться в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

**Раздел V
Расчёт окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
педагогических работников, осуществляющих учебный процесс**

20. Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

, где:

О – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс;

Стп – стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп – количество часов по предмету по учебному плану в неделю в каждом классе;

К – коэффициент перевода недельного учебного плана в месячный (рекомендуется коэффициент перевода – 4,2 (условное количество недель в месяце));

П – коэффициент, учитывающий сложность и приоритетность предмета, устанавливаемый учреждением самостоятельно;

Г – коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

Дк – ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей;

Ун - норма часов педагогической работы на ставку заработной платы в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Если педагогический работник, осуществляющий учебный процесс, ведёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

21. При определении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, по предметам учитывается деление классов на группы. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учётом коэффициента Г, а оклад (должностной оклад), ставка заработной платы конкретного педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, рассчитывается исходя из количества учащихся в каждой группе. Коэффициент Г устанавливается - 1,5

22. Расчёт оклада педагогического работника, осуществляющего обучение учащихся на дому, осуществляется исходя из списочного состава учащихся в классе (без учёта количества учащихся, обучающихся на дому).

23. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября) и на начало календарного года (1 января).

**Раздел VI**

**Порядок и условия оплаты труда прочего персонала**

24. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы.

24.1. По профессиональным квалификационным группам служащих, работников учебно-вспомогательного персонала, ставки заработной платы составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень групп должностей | Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей |  |
| Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих первого уровня» (секретарь- машинистка) | 5516 |  |
| Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности служащих третьего уровня» (библиотекарь) | 6170 |  |

24.2. По профессиональным квалификационным группам педагогических работников базовые оклады (базовые должностные оклады), базовые ставки заработной платы составляют:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень групп должностей | Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы, рублей |
| Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Должности педагогических работников» педагог – психолог, педагог – организатор  | 8472 |

25. На основе расчётов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, устанавливаются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы с учётом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням.

**Минимальные повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по занимаемым должностям**

 **работников МБОУ ООШ № 79**

| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Минимальные повышающие коэффициенты |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Должности работников учебно-вспомогательного персонала |  |
| 1.1. | 2 квалификационный уровень:педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог | 0,08 |
| 1.2. | 3 квалификационный уровень:педагог-психолог | 0,09 |

В оклад (должностной оклад), ставку заработной платы педагогических работников: учителей, педагога-организатора, социального педагога, педагога –психолога, заместителя директора по УВР, включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

Применение повышающих коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленным по профессиональным квалификационным группам и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями образует новый оклад.

 26. Оклады профессий рабочих установлены в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и составляют:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационный разряд работ |  Оклад,рублей |  |
| 1 | 2 |  |
| 1 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (сторож, дворник, уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства) | 5422 |  |

27. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда, определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

**Раздел VII**

**Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

28. Работникам Школы предусмотрено установление следующих видов выплат стимулирующего характера:

повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

надбавки за интенсивность и эффективность работы;

надбавки за выслугу лет;

премии по итогам работы;

премии за качество выполняемых работ;

29. Для работников установлены повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию;

- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

-повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путём умножения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

30. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. Размеры повышающего коэффициента:

0,15 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 – при наличии первой квалификационной категории;

31. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника. Размер повышающего коэффициента – до 3,0.

32. Повышающий коэффициент к окладу ,за почётное звание, устанавливается работникам, которым присвоена почётное звание при соответствии почётного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

0,075 – за почётное звание, название которых начинается со слов «Заслуженный ...», «Народный ...»;

33. Положением об оплате труда и работников МБОУ ООШ № 79 предусмотрено установление работникам стимулирующих надбавок к окладу:

надбавка за интенсивность и эффективность работы;

надбавка за выслугу лет.

34. Надбавка за интенсивность и эффективность работы устанавливается:

за стабильно высокие показатели результативности работы, высокие академические и творческие достижения;

за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом), применение в работе достижений науки, передовых методов труда, высокие достижения в работе;

за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

за сложность и напряжённость выполняемой работы;

за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей.

Размер надбавки за интенсивность и эффективность работы устанавливается в абсолютном значении по одному или нескольким основаниям. Надбавка устанавливается сроком не более 1 года, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень стимулирующих выплат** | **Размер выплат****( в рублях)** |
| ***Педагогическим работникам, учебно-вспомогательному персоналу (УВП), административно-управленческому персоналу ( АУП)***за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей: **-**за организацию горячего питания учащихся и педагогов; - за работу по ведению документации и сдачи отчетности в пенсионный фонд - за ведение электронной базы учащихся школы-за ведения табеля учета рабочего времени.-за организацию подвоза учащихся;-за работу по ведению документации по охране труда и техники безопасности;-за ведение документации по гражданской обороне-за работу по организации воинского учета и бронирования; -за работу по ведению документации пожарной безопасности в учреждении;- за работу по ведению документации по антитеррористической безопасности школы-за учет первичных средств пожаротушения;-за художественное оформление школьных мероприятий;-за работу по выпуску школьной газеты;-за работу в Совете профилактики;-за ведение протоколов педагогического совета, управляющего Совета, Совета профилактики. -за выполнение обязанностей контрактного управляющего; - за выполнение функций курьера;-за выполнение обязанностей инспектора по охране прав детства;-за проведение открытых мероприятий и мастер классов;-за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;за сложность и напряжённость выполняемой работы;за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);за стабильно высокие показатели результативности работы,за высокие академические и творческие достижения; за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, форм (обучения, организации и управления учебным процессом)за личное участие в подготовке Школы к новому учебному году;за разработку и внедрение элементов военно-патриотического воспитания, физического и духовного развития, возрождения истории и традиций;за организацию проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;за высокие результаты независимой экспертизы знаний, обучающихся (государственная итоговая аттестация) за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;за высокие результаты, достигнутые учащимися на олимпиадах, конкурсах, конференциях различного уровня;за высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, заполнения журналов, ведения личных дел);за высокий уровень проведения гражданско-патриотической работы в Школе, классе;за качественное выполнение плана внутришкольного контроля, плана воспитательной работы;за высокий уровень организации аттестации педагогических работников Школы;высокое качество подготовки и организации и контроля за ремонтными работами (текущими, в летний период);***Младшему обслуживающему персоналу ( МОП):*** за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей - за работу с системой видеонаблюдения- за работу по уборке территории школы -за работы на территории, прилегающей к ограждению школы;за высокий уровень обеспечения санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;за повышенный объем работ в связи со строительными работами;за повышенный объём работ в осенне-зимний период;за ликвидацию последствий аварии во время дежурства.  |  до 3000( за каждую позицию )до 20000до 5000до 2000до 2000до 2000до 5000до 2000до 3000до 3000до 3000до 2000до 15000до 1000до 1000до 3000до 2000до 3000( за каждую позицию) до 3000до 2000до 3000до 2000 |

 35. Выплаты стимулирующего характера характеризующие результативность **педагогических работников** в индивидуальной работе с детьми из социально неблагополучных семей :

|  |  |
| --- | --- |
| **Перечень стимулирующих выплат** | **Размер выплат****( в процентах)** |
| 1 | 2 |
| **-** засвоевременное выявление, учет и организация индивидуальной профилактической работы в отношении неблагополучных семей и несовершеннолетних;- за своевременное выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности детей и подростков, и совершение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетними;- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по оказанию своевременной и оперативной помощи неблагополучным семьям и несовершеннолетним;- за наличие положительной динамики и эффективной работы с неблагополучными семьями и учащимися, состоящими на профилактическом учете;**-** за отсутствие пропусков уроков без уважительных причин несовершеннолетними членами семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;- за сохранение положительной динамики успеваемости несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;- за отсутствие правонарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;- за отсутствие нарушений несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении требований закона Краснодарского края № 1539 от 01.08.2008г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;- за организацию внешкольной досуговой деятельности несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении;- за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в коллективные творческие дела, школьное самоуправление;- за вовлечение несовершеннолетних членов семей (обучающихся), находящихся в социально опасном положении в различные формы организации досуга в период летней оздоровительной компании;- другое.  | До 200% должностного оклада, ставки заработной платы.  |

 36. Выплата стимулирующего характера, в размере 3000 рублей в месяц:

 Педагогическим работникам (учитель, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования)

 Младшему обслуживающему персоналу ( сторож, уборщик служебных помещений, дворник, рабочий зелёного хозяйства)

 Выплату осуществлять исходя из объема рабочей нагрузки и фактически отработанного времени работником по основному месту работы и по основной должности. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

 37.Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам Школы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования.

Размеры в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, устанавливаются пропорционально объёму рабочей нагрузки:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5 %;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 лет – 15 %.

 38. Выплата за выполнение функции классного руководителя устанавливается педагогическим работникам, выполняющим функции классного руководителя.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается из расчета 5000 рублей в месяц.

В случае если на педагогического работника возложены функции классного руководителя в двух и более классах, соответствующие выплаты устанавливаются за выполнение этих функций в каждом классе.

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя устанавливается исходя из наполняемости классов по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего финансового года. В случае изменения числа обучающихся в классе в течение указанных периодов, размер выплаты не изменяется.

39. В целях поощрения работников за выполненную работу в Школе установлены **премии:**

премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия в связи с профессиональным праздником «День учителя» выплачивается работникам единовременно.

40. Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;

участие в течение месяца, квартала, полугодия, года в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда. Конкретный размер премии определяться абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

41.Премия за качество выполняемых работ выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, главой администрации (губернатором) Краснодарского края, главой муниципального образования город Краснодар;

присвоении почётных званий Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования город Краснодар, награждении знаками отличия Российской Федерации;

награждении орденами и медалями Российской Федерации и Краснодарского края;

награждении Почётной грамотой министерства образования Российской Федерации, главы администрации (губернатора) Краснодарского края, министерства образования и науки Краснодарского края, главы муниципального образования город Краснодар.

 42. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

43. Решение об установлении, отмене или уменьшении выплат стимулирующего характера принимается руководителем Школы с применением демократических процедур при оценке эффективности работы различных категорий работников , с учетом мнения представительного органа работников, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Школы, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных организацией на оплату труда работников.

Установление выплат стимулирующего характера осуществляется:

заместителям руководителя и иным работникам, подчинённым руководителю непосредственно, – по представлению руководителя Школы;

иным работникам, подчинённым заместителям руководителя, – по представлению заместителей руководителя Школы.

**Раздел VIII**

**Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

44. Оплата труда работников Школы, занятых на тяжёлых работах, работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

специалистам за работу в сельской местности;

за специфику работы педагогическим и другим работникам отдельных учреждений;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу.

45. Компенсационные выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

46. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

47. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

48. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

49. Педагогу - организатору, социальному педагогу, педагогу – психологу устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы выплата в размере 25 %. (за работу в сельской местности).

50. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам Школы устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

|  |
| --- |
| ВЫПЛАТЫ за специфику работы педагогическим и другим работникамк окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
| №п/п | Критерии | Процент (сумма) ежемесячных выплат |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | За индивидуальное обучение на дому (на основании медицинского заключения) детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | 20 % |

Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

51. Доплата за работу в ночное время производится сторожам Школы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

Минимальные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

52. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшийся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

53. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьёй 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

54. Выплаты компенсационного характера в Школе, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

55. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учёта применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе).

**Раздел IХ**

**Материальная помощь**

56. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Размеры и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Школы.

57. Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимает руководитель Школы на основании письменного заявления работника с учётом мнения выборного профсоюзного органа.

**Раздел Х
Расчёт заработной платы и оплата труда заместителей руководителя**

58. Оклады заместителя руководителя устанавливаются в размере 90 % от оклада руководителя

В должностной оклад заместителя руководителя (за исключением заместителей директора по административно-хозяйственной работе) включается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 115 рублей.

59. Заработная плата заместителей руководителя состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат.

60. Должностные оклады заместителей руководителей Школы устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя.

61. Должностные оклады заместителей руководителя подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

62. С учётом условий труда заместителям руководителя устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом VIIIнастоящего Положения.

**Раздел ХI**

**Гарантии по оплате труда**

63. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Педагогическим работникам, осуществляющим учебный процесс, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", и в размерах, установленных указанным приказом.

64. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", требуется письменное согласие работника.

65. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

Положение по оплате труда МБОУ ООШ № 79 вступает в силу со дня утверждения .

Мнение профессионального союза учтено:

Председатель первичной организации

МБОУ ООШ № 79

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Г Дрогобицкая

Положение по оплате труда МБОУ ООШ № 79 на общем собрании трудового коллектива 09.01.2019 протокол № 4

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Маклашова