



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 79
О.А.Самохвалова

«Дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в МБОУ ООШ № 79 в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Направление деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Мероприятия по анализу проведения государственной итоговой аттестации			
1.1.	Подготовка статистического анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в 2022-2023 учебного года. Подготовка статистических и аналитических материалов об участии в ГИА-2023	Июль- август 2023 г.	заместитель директора, Богданова В.В.; учителя-предметник и
1.2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской педагогической конференции тематического блока: «Использование результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования для разработки мер, направленных на коррекцию методических ресурсов для повышения качества образования»	Август 2023 г.	заместитель директора, Богданова В.В.; учителя-предметник и
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация подготовки обучающихся, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам и предметам по выбору.	Август 2023 г.	заместитель директора, Богданова В.В.; учителя-предметник и
2.2.	Методическое сопровождение деятельности педагогов по вопросам	В течение учебного	заместитель

	подготовки обучающихся к ГИА 2024 года.	года	директора, Богданова В.В.; руководитель МО
2.3.	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных занятий на базе школы (для слабо- и высокомотивированных обучающихся)	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.; рук. МО
2.4.	Мониторинг индивидуальной работы с учащимися «группы риска» и учащимися, включенными в группу «потенциальных высокобальников»	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.; рук. МО
2.5.	Участие учителей - предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.; рук. МО
2.6.	Участие в мониторинге оценки качества общего образования: - мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся 9 классов по математике, обществознанию, биологии.	Декабрь 2023 г. - апрель 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.; рук. МО
2.7.	Работа с интернет-ресурсами для подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.; Карпенко А.А., заместитель директора
2.8.	Анкетирование выпускников по выявлению проблем при подготовке к сдаче ГИА	Декабрь 2023 г.	заместитель директора, Богданова В.В.; рук. МО

3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА

3.1.	Разработка и утверждение «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ ООШ № 79 в 2023-2024 учебном году	Сентябрь-октябрь 2023 г.	заместитель директора, Богданова В.В.;
3.2.	Подготовка информации о: - сроках и местах подачи заявлений на сдачу итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА, - сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ГИА; - об участии в итоговой аттестации выпускников школы, проходящих государственную итоговую аттестацию досрочно; - об участии в ГИА в дополнительные сроки.	Ноябрь 2023– Апрель 2024	заместитель директора, Богданова В.В.; Карпенко А.А., заместитель директора; Кл. рук. 9 кл.
3.3.	Формирование аналитических и статистических материалов по итогам государственной итоговой аттестации выпускников	Июнь 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
3.4.	Реализация организационно - технологической схемы проведения итогового собеседования для выпускников 9-х классов	Февраль – Апрель 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
3.5.	Изучение и использование в работе методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году, разработанных министерством образования и науки РФ.	Январь – июль 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
4. Организационное сопровождение ГИА			
4.1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по учебным предметам в сентябре 2022 года: - сбор заявлений на проведение ГИА в дополнительный период по расписанию, утвержденному приказом министерства просвещения РФ	Август – сентябрь 2023 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
4.2.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 в	До 31 января	заместитель

	<p>2023-2024 учебном году из числа</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников школы текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, желающих сдавать экзамены в форме ГВЭ 	2024 г.	директора, Богданова В.В.
4.3.	<p>Проведение диагностических работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по математике в 9 классе, - пробного устного собеседования в 9-х классах, - анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому собеседованию по русскому языку, - проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по отдельным учебным предметам с последующим анализом. 	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В. Рук. МО
4.4.	<p>Проведение организационных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации, - проведение педсоветов по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, - проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, - подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, - заседания МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ОГЭ, ГВЭ, - обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности , - проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ОГЭ, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <p>1) с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по</p>	В течение учебного года	Самохвалова О.А., Карпенко А.А., Кл. рук.

	<p>вопросам ОГЭ, ГВЭ, 2) с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ОГЭ, 3) с правилами приема в учебные заведения профессионального образования; - информирование участников экзаменов: 1) о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в списки обязательных; 2) о расписании экзаменов; 3) о порядке, месте и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА и о результатах ГИА (на информационном стенде и сайте образовательной организации),</p>		
	<p>- организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно - территориальной схемой проведения ОГЭ, - ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, - обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ОГЭ, ГВЭ, - внесение сведений в РИС на уровне образовательной организации</p>		
4.5.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; - проведение родительских собраний («Как помочь</p>	В течение учебного года	Кл. рук, учителя-предметник и

	<p>подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов; 		
4.6.	<p>Создание условий для участия в государственном выпускном экзамене для выпускников с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья</p>	До 15.05.2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
4.7.	<p>Организация работы по выдаче документов об уровне образования</p>	Июнь-сентябрь 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
4.8.	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций по результатам ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием апелляций и передача в конфликтную комиссию 	В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов	заместитель директора, Богданова В.В.
4.9.	<p>Предоставление в Управление образования города Краснодар информации :</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине, - об участниках ГИА, удаленных с экзамена за нарушение Порядка проведения ГИА 	В течение суток по окончании экзамена	заместитель директора, Богданова В.В.
4.10.	<p>Мониторинг участия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обучающихся 9-х классов в итоговом собеседовании, государственной итоговой аттестации, в том числе в форме ОГЭ в 2023-2024 учебном году, 	До 01.03. 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.
4.11.	<p>Участие в проведении «круглых столов», семинаров для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участников ГИА, родителей (законных представителей) о правилах заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА в ППЭ, - руководителей ППЭ, - членов ГЭК, 	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.; заместитель директора,

	<ul style="list-style-type: none"> - технических специалистов в ППЭ и ответственных за формирование РИС, - общественных наблюдателей 		Карпенко А.А., заместитель директора; классный руководитель 9 класса
4.12.	Обеспечение участия организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ, в работе с программным обеспечением.	По расписанию ГИА	заместитель директора, Богданова В.В.
4.13.	<p>Информирование участников образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2024 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). <p>Ознакомление выпускников 9 класса, родителей (законных представителей) с информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на ОГЭ, - о сроках проведения ГИА, - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА, - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, - о ведении в ППЭ видеозаписи. 	<p>Сентябрь 2023 г. - май 2024 г.</p> <p>До 31.12. 2023 г.</p> <p>До 01.04. 2024 г. До 20.04. 2024 г. В течение учебного года.</p>	заместитель директора, Богданова В.В.
4.14.	Оформление информационных страниц на сайте школы и стендов для выпускников по вопросам ГИА.	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.; заместитель директора, Карпенко А.А., заместитель

			директора;
4.15.	Обеспечение ознакомления участников ГИА: - с полученными результатами, - с решениями ГЭК, - с решениями конфликтной комиссии.	Апрель, июнь 2024 года	заместитель директора, Богданова В.В.;
4.16	Работа «горячей линии» по вопросам ОГЭ и ГВЭ.	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.;
5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
5.1	Индивидуальные консультации для родителей и выпускников по вопросам проведения ОГЭ и ГВЭ в 2024 году.	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.;
5.2	Осуществление контроля своевременного предоставления Управлению образования города Краснодар необходимой информации по запросам министерства образования и РЦОИ.	В течение учебного года	заместитель директора, Богданова В.В.;
5.3	Осуществление контроля за подготовкой обучающихся к ГИА	Май 2024 г. – июнь 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.;
5.4	Подготовка аналитических отчётов о результатах ГИА	До 10.07. 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.;
5.5	Подготовка и представление предложений по совершенствованию проведения ГИА на следующий год	Июль 2024 г.	заместитель директора, Богданова В.В.;