РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета от 30.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНО приказ от 31.08.2023 №383-О директор МБОУ ООШ №79 ——О.А. Самохвалова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ ООШ № 79

(новая редакция)

1. Общие положения

- **1.1.** Настоящее Положение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 79 (далее Положение) разработанов соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, с изм. 11.12.2020г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12 2010 № 1897, с изм. 11.12.2020г. № 712;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изм. 11.12.2020 г. № 712:
- совместное письмо Минпросвещения № СК-228/03 и Рособрнадзора № 01.169/08-01 от 06.08.2021 г.;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее СП 2.4.3648-20);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. №2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее СанПиН 1.2.3685-21);
- Устав МБОУ ООШ №79 (Далее Школа).
- **1.2.** Настоящее Положение регламентирует порядок и формы проведения оценочных процедур (далее ОП) в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся школы.
- **1.3.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- **1.4.** *Текущий контроль успеваемости учащихся* это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

- **1.5.** *Промежуточная аттестация* это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- **1.6.** Оценочная процедура (ОП)- это независимая оценка качества образования, осуществляемая в отношении работы педагогических учреждений и реализуемых в них программ. Она включает результаты ОГЭ, ЕГЭ, ВПР, PISA, НИКО для 6 и 8 классов на федеральном уровне; краевые диагностические работы как региональные оценочные процедуры.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся. Цель и задачи текущего контроля.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (ФГОС).

- **2.1.** Цель текущего контроля повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.
- 2.2. Задачи текущего контроля:
- контролировать выполнение учебных программ и календарно-тематических планов изучения отдельных предметов;
- оценить достижения конкретного учащегося, выявить пробелы в освоении им образовательной программы с учётом индивидуальных потребностей учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- формировать мотивацию, самооценку учащихся.

Формы контроля текущей успеваемости в Школе

- 2.3. Контроль за текущей успеваемостью обучающихся может проводиться в форме письменной контрольной работы.
- К письменным контрольным работам относятся: диктант; изложение; списывание; сочинение; административная контрольная работа; тематическая контрольная работа, краевая диагностическая работа (КДР), всероссийская проверочная работа (ВПР).
- **2.4.** Лабораторная, практическая, самостоятельная работы, практикум, устный ответ также являются формами контроля текущей успеваемости.
- **2.5.** Отметки за лабораторную и практическую работы выставляются всем обучающимся, а за самостоятельную и практикум на усмотрение учителя.
- **2.6.** Текущий контроль по иностранному языку во 2-9 классах на базовом уровне проводится в форме комплексной работы в соответствии с требованиями УМК, а на профильном уровне включает пять видов контроля по всем видам речевой деятельности.
- **2.7.** Все вопросы о системе оценки знаний в электронном журнале регулируются «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся МБОУ ООШ №79».
- **2.8.** Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются каждым учителем Школы с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по предмету.
- **2.9.** Содержание и порядок проведения отдельных проверочных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:
- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи), которые успешно выполняются обычно не менее, чем одной третью обучающихся; трудные, то есть

успешно выполняемые не менее, чем одной третью обучающихся (задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях);

- письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- **2.10.** Установленное время проведения контрольной работы не менее 30 минут. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.
- 2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Школе и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенную контрольную работу в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий

- **2.12.** Администрация Школы осуществляет контроль за текущей успеваемостью в виде контрольных работ, проверочных работ или тестирования в начале учебного года (входной контроль), по окончании первого полугодия и (или) в конце учебного года, но не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.
- **2.13.** Текущий контроль в соответствующих классах может проводиться по плану Министерства образования федерального и регионального уровней (ВПР и КДР). Отметки за указанные работы выставляются в электронный журнал и электронные дневники всем обучающимся и оцениваются в 15 баллов с использованием «средневзвешенной оценки».

3. Цели и задачи промежуточной аттестации.

- **3.1.** Цель промежуточной аттестации установление фактического уровня усвоения учебного материала по предметам учебного плана, соответствие этого уровня требованиям образовательных стандартов.
- 3.2. Задачи промежуточной аттестации:
- подвести итоги обучения каждого учащегося за четверть, полугодие, учебный год в разрезе изученных предметов, курсов на основании текущей аттестации;
- оценить возможность перевода каждого учащегося в следующий класс для представления педагогическому совету школы.

Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

3.3. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия), а также годовую аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам года.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации.

4.1. Промежуточная аттестация учащихся 1-х классов проводится по безотметочной системе. Годовая аттестация учащихся 1-х классов по каждому предмету учебного плана поводится по принципу «освоил» - «не освоил». Родителям (законным представителям) учащихся 1-х классов, не освоившим хотя бы один предмет учебного плана, рекомендуется пройти психолого-медико-педагогическую комиссию для определения дальнейшего образовательного маршрута обучающегося.

Промежуточная аттестация по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» проводится побезотметочной системе. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 4-х классов по данному предмету учебного плана проводится по принципу «освоил» - «не освоил».

- **4.2.** При промежуточной аттестации учащихся 2-9-х классов используется система оценивания в виде отметок «2», «3», «4», «5».
- **4.3.** Сроки проведения промежуточной аттестации (сроки выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок) утверждаются в календарном годовом графике на текущий учебный год.
- **4.4.** При пропуске обучающимся без уважительной причины более половины учебного времени и отсутствии отметок (четверть, полугодие, год) выставляется «не аттестован».
- **4.5.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.
- **4.6.** Особенности сроков проведения промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть установлены школой для следующих категорий учащихся:
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, всероссийские и международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.
- **4.7.** Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану или по адаптированной образовательной программе, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом или адаптированной образовательной программой.
- **4.8.** Порядок прохождения промежуточной аттестации учащимися, осваивающими программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также экстернами, проходящими промежуточную аттестацию в школе, определяется приказом директора школы.

5. Порядок выставления четвертных (полугодовых) и годовых отметок.

- **5.1.** В школе действует система с использованием «средневзвешенной оценки».
- **5.2.** Четвертные (полугодовые) отметки выставляются путём анализа выставленных в электронном журнале отметок с использованием «средневзвешенного» балла. При этом используется следующий «вес» каждого типа работы:
- административная контрольная работа, краевая диагностическая работа, диктант, списывание, тематическая контрольная работа -30 баллов;
- сочинение, изложение 20 баллов;
- лабораторная, практическая, самостоятельная работы 15 баллов;
- устный ответ 10 баллов.

5.3. Все вопросы о системе оценки знаний в электронном журнале регулируются «Положением о средневзвешенной системе оценки знаний обучающихся МБОУ ООШ N279».

Для перевода баллов в отметку при выставлении итоговых четвертных (полугодовых и годовых) отметок в электронном журнале используется таблица:

Баллы	Оценка	
2,6-3,59	«3»	
3,6-4,59	«4»	
4,6-5,0	«5»	

5.4. При выставлении годовой отметки преимущество отдаётся отметкам, полученным в четвёртой четверти или во втором полугодии.

Годовая отметка может быть выведена следующим образом:

Годовая	Отметки за четверти	Отметки за полугодия	
отметка		4	
«5»	«5», «5», «5», «5»	«5», «5»	
	«5», «5», «5», «4»	«4», «5»	
	«4», «5», «5», «5»		
	«5», «4», «5», «5»		
	«5», «5», «4», «5»		
	«4», «4», «5», «5»		
	«5», «4», «4», «5»		
	4», «5», 4», «5»		
«4»	«4», «5», «5», «4»	«4», «4»	
	«5», «4», «5», «4»	«3», «5»	
	«5», «5», «4», «4»	«5», «3»	
	«4», «4», «4», «5»	«3», «4»	
	«4», «4», «4», «4»	«5», «4»	
	«4», «4», «4», «3»		
	«3», «4 », «4», «4»		
	«4», «3», «3», «4»		
	«4», «4», «3», «4»		
	«3», «3», «4», «4»		
	«3», «4 », «3», «4 »		
«3»	«3», «4», «4», «3»	«4», «3»	
	«4», «4», «3», «3»		
	«3», «3», «3»,«3»	«3», «3»	
	«2», «3», «3»,«3»		
	«3», «2», «3»,«3»	«2», «3»	
	«3», «3», «2»,«3»	,	
	«3», «3», «3»,«2»		
	«2», «3», «2»,«3»		
	3», «2», «2», «3»		

	«2», «2», «3»,«3»	
«2»	«3», «3», «2»,«2»	«3», «2»
	«2», «3», «3»,«2»	
	«3», «2», «3»,«2»	«2», «2»
	«2», «2», «2», «2»	

Возможны и иные вариации четвертных и полугодовых отметок.

- **5.5.** Отметка за четверть может быть выставлена при общем минимальном количестве отметок не менее 3-х оценок при одночасовом учебном курсе и не менее 5-ти при двух и более часах в неделю;
- **5.6.** Отметка за полугодие выставляется при общем минимальном количестве отметок не менее 5-ти оценок.

При отсутствии необходимого минимального количества отметок за четверть (полугодие) вносится запись «не аттестован» (н/а).

Для обучающихся 2-9-х классов, если в одной или нескольких четвертях обучающийся не аттестован (н\a), то отметки промежуточной аттестации выставляются в соответствии с таблиней:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Годовая
н/а	отметка	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	отметка	отметка	н/а	среднеарифметическая
н/а	н/а	отметка	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	н/а	отметка	среднеарифметическая
отметка	н/а	н/а	отметка	среднеарифметическая
н/а	отметка	отметка	н/а	н/а
отметка	отметка	н/а	н/а	н/а
отметка	н/а	отметка	н/а	н/а
отметка	н/а	н/а	н/а	н/а
н/а	отметка	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	отметка	н/а	н/а
н/а	н/а	н/а	отметка	н/а
н/а	н/а	н/а	н/а	н/а

5.7. При пропуске уроков по уважительной причине аттестация возможна на основании 3-х оценок с обязательным выполнением пропущенных учащимся контрольных, проверочных и других обязательных для всех учащихся работ.

6. Дополнительная промежуточная аттестация учащихся.

6.1. В случае несогласия учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой по одному или нескольким учебным

предметам на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося Школы проводится дополнительная промежуточная аттестация по соответствующим учебным предметам.

Заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления учащемуся оспариваемой четвертной (полугодовой) отметки успеваемости.

- 6.2. На основании указанного заявления приказом директора Школы:
- создаётся комиссия для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- утверждается форма проведения, согласованная с родителями (законными представителями) учащегося;
- формируются контрольно-измерительные материалы;
- состав комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- определяется время и место её проведения.

Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший оспариваемую отметку.

- **6.3.** Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.
- **6.4.** Отметка, выставленная за дополнительную промежуточную аттестацию, считается окончательной и выставляется в электронный журнал в качестве четвертной (полугодовой) отметки.
- 6.5. Годовая отметка выставляется в соответствии с пунктом 5.4. и не оспаривается.

7. Принятие решения по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

- **7.1.** Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимся основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом Школы на основе результатов промежуточной аттестации, а в случае проведения дополнительной промежуточной аттестации с учётом результатов этой аттестации.
- **7.2.** Обучающиеся 1-х классов признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года, если они освоили все предметы учебного плана.
- **7.3.** Обучающиеся 2-9-х классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже «3».
- **7.4.** Учащиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, исключая каникулы, а Школа и родители (законные представители) должны создать необходимые условия и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации этой задолженности.
- **7.5.** Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- **7.6.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник.
- **7.7.** Годовые отметки обучающихся 2-8 классов выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для его перевода в следующий класс. Выпускникам 9 классов в личное дело выставляются итоговые отметки с учетом результатов государственной итоговой аттестации.

- **7.8.** Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.
- **7.9.** В случае если учащемуся выставляется отметка «2», классный руководитель должен сообщить в письменной форме (уведомление) об этом родителям (законным представителям) не позднее, чем за две недели до окончания четверти (полугодия).
- **7.10.** Если отметка «2» обучающемуся выставлена в четверти (полугодии), то классный руководитель уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно или доводит эту информацию до сведения родителей (законных представителей) при личной встрече не позднее пяти дней после окончания четверти (полугодия).

Письменные уведомления хранятся у заместителя директора, курирующего параллель классов, в которой обучается учащийся.

8. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися.

8.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать в течение учебного года, исключая каникулярное время. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

Тематические отметки и, соответственно, четвертные и полугодовые отметки, в данном случае, отражаются в протоколе комиссии, утвержденном решением педагогического совета, и прикрепляются к распечатанным классным журналам за учебный год.

- **8.2.** Письменные работы и протоколы работ обучающихся, ликвидирующих академическую задолженность, хранятся в делах Школы до начала следующего учебного года.
- **8.3.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- **8.4.** Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

9. Срок действия Положения.

Срок действия данного Положения - до необходимости внесения изменений.