ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7EB1D981E84F4BBA15124A67EEBABBA9
Владелец: Самохвалова Олеся Александровна
Действителен: с 18.09.2023 до 11.12.2024

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.2023 № 472
Директор МБОУ ООШ №79
_____О.А.Самохвалова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МБОУ ООШ №79

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в МБОУ ООШ №79 г. Краснодар (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, частью 9 статьи 54 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью:

- локального нормативно - правового регулирования деятельности, связанной с привлечением добровольных пожертвований и целевых взносов физических(юридических)лиц.
- создания дополнительных условий для развития учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей и другие нужды. 1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1 А. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; - добровольных пожертвований.

1.5. Участниками благотворительной деятельности могут быть граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность.

1.6. Привлечение учреждением благотворительных средств является правом, а не обязанностью учреждения.

1.7. Привлечение образовательным учреждением дополнительных финансовых средств не влеч2т за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за сч дт средств учредителя.

1.8. Основным принципами привлечения дополнительных средств учреждением являются добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность , конфиденциальность при получении и гласность при расходовании"

1.9. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Законные представители — родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

2.2. Органы самоуправления в школе — Совет школы, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, родительский комитет и т.п. (далее по тексту — органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления школы и их компетенция определяются Уставом школы, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым школой самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

2.3. Целевые взносы — добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольное пожертвование — дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Порядка общеполезная цель — развитие учреждения.

2.5. Жертвователь — юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Благотворители — лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездного и ли на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями — юридическими лицами.

2.7. Благополучатели — лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материальнотехнической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом (собрании), родительским комитетом класса с указанием цели их привлечения. Обращение органов самоуправления к родительской общественности доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3. Не допускается принуждение законных представителей обучающихся, к внесению денежных средств со стороны работников образовательного учреждения, неправомерных действий органов самоуправления образовательных учреждений в части принудительного привлечения благотворительных средств.

3.4. Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны законных представителей и иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

3.5. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся, иных физических и юридических лиц направляются ими на счет учреждения.

3.6. Размер целевого взноса, добровольного пожертвования определяется физическими, юридическими лицами самостоятельно.

3.7. При 2м средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя руководителя школы, либо договоров дарения (ст. 527 ГК РФ) и пожертвования (ст. 528 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

-сумма взноса;

-конкретная цель использования средств; -реквизиты благотворителя; - дата внесения средств.

3.8. Распоряжение привлеченными целевыми взносами, добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению.

3.9. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3.10. Добровольное пожертвование иного имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.12. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы в соответствии с действующим законодательством.

4. ЭТАПЫ ПРИЕМА ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ

Прием пожертвований от благотворителей включает следующие этапы:

4.1. Заключение договора пожертвования;

4.2. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от благотворителей в виде материальных ценностей;

4.3. Денежные средства, полученные от благотворителей, должны поступать на счет образовательного учреждения в банке с указанием на их целевое использование.

4.4. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОННОСТИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств школы осуществляется ее учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

5.2. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

6.2.Руководитель учреждения в праве отказаться от целевых взносов и добровольных пожертвований по этическим и моральным причинам (до их передачи).